

OGŁOSZENIE

kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

1. Nazwa i adres jednostki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, Jelenia Góra, ul. Podchorążych 15
2. Określenie stanowiska urzędniczego – specjalista ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:
 - 3.1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
 - 4) osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne;
 - 5) wykształcenie wyższe administracyjno – prawne, ekonomiczne lub techniczne;
 - 6) 4 letni staż pracy.
 - 3.2 Wymagania dodatkowe:
 - 1) doświadczenie w pracy wymagającej stałych kontaktów z petentami;
 - 2) ogólna wiedza na temat rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
 - 3) komunikatywność, cierpliwość, zdecydowanie;
 - 4) umiejętność pracy na komputerze.
4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:
 - a) obsługa osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - dofinansowania do udziału w turnusach rehabilitacyjnych;
 - rozpatrywania wniosków i przygotowywania umów w sprawie dofinansowania znoszenia barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się;
 - dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
 - b) obsługa podmiotów prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zakresie dofinansowania imprez sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych dla osób niepełnosprawnych;
 - c) sprawozdawczość w zakresie wykorzystania środków PFRON;
 - d) udzielanie informacji na temat rehabilitacji społecznej.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- a) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kopie świadectw z pracy,
- d) życiorys i list motywacyjny,
- e) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

do 4 maja 2007 r. godz. 14.00, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, Jelenia Góra, ul. Podchorążych 15.

Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Centrum lub przesłać pocztą /decyduje data stempla pocztowego/ z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko urzędnicze w PCPR”.