

O G Ł O S Z E N I E

ZARZĄD POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/77/11 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia programu i form współpracy Powiatu Jeleniogórskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2012 roku.

1. RODZAJ ZADANIA

Zapewnienie dla dzieci pieczy zastępczej w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie powiatu jeleniogórskiego.

2.WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1.Na dofinansowanie realizacji zadania w okresie od 16 sierpnia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. przewiduje się kwotę 183.350,00 zł, przy założeniu, że z opieki zastępczej będzie korzystało 14 dzieci z Powiatu Jeleniogórskiego.

2.Kwota przeznaczona na realizację zadania w kolejnych latach będzie określona aneksami do umowy.

3. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1.W konkursie mogą wziąć udział podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2.Dotacja przyznawana będzie na powierzenie realizacji zadań publicznych, na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

3.Środki finansowe na realizację zadania będą przekazywane w transzach miesięcznych, do dnia 15 każdego miesiąca, po przedłożeniu informacji o liczbie dzieci przebywających w placówce na koniec poprzedniego miesiąca.

4.Miesięczna wysokość dotacji jest policzona jako iloczyn liczby dzieci na koniec poprzedniego miesiąca i średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, ustalonych stosownie do art. 196 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.) przez Starostę Jeleniogórskiego i ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5.W roku 2012 średnie miesięczne wydatki przeznaczone na utrzymanie dziecka w placówce liczone będą według kalkulacji, wynikającej z oferty, która zostanie wybrana.

6. W przypadku, gdy dziecko przebywało w placówce przez niepełny miesiąc, wysokość środków finansowych rozlicza się dzieląc średni miesięczny wydatek przeznaczony na utrzymanie dziecka w placówce, przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których dziecko przebywało w placówce.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej między Zarządem Powiatu Jeleniogórskiego a podmiotem uprawnionym, wyłonionym w drodze konkursu.

2. Adresatami realizowanego zadania są dzieci i młodzież kierowana do placówki opiekuńczo-wychowawczej.

3. Termin realizacji zadania: od 16 sierpnia 2012 r. do 31 grudnia 2016 r.

4. Organizacja i działanie placówki powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa, sporządzona w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

6. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana, może zostać wezwany do złożenia oświadczeń dotyczących braku zajęć rachunku bankowego wskazanego w ofercie lub potwierdzenia innych danych.

7. Podmiot, który uzyska środki finansowe, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na formularzu zgodnym z wzorem załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

5. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin do składania ofert upływa **22 dnia o godz. 15³⁰**, liczonego od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze - <http://www.pcpr.jgora.pl>, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze.

2. Oferty można **przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15 (pokój nr 116), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.**

3. Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: **„Oferta na zapewnienie dla dzieci pieczy zastępczej w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie powiatu jeleniogórskiego”.**

4. W przypadku oferty przesłanej pocztą, za datę złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze.

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6. **Oferta powinna być przygotowana wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) Wzór oferty i załączników**

dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze.

7.Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

8.Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) tytuł prawny podmiotu do lokalu, w którym będzie funkcjonować placówka opiekuńczo-wychowawcza,
- c) kserokopię decyzji zezwalającej na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego,
- d) kserokopię kwalifikacji osób realizujących zadanie,
- e) oświadczenie o wcześniejszej działalności, jaką prowadził oferent w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.

9.Kopie składanych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” .

10.Oferta powinna być czytelna i nie zawierać skreśleń bądź poprawek. Oferta, oświadczenia, powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane. Oferta powinna stanowić zwartą całość.

11.Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

12.Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

13.Oferty, które nie zostały podpisane, zostały sporządzone wadliwie bądź są niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

14.Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1.Wybór oferty nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert, w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową, powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu w Jeleniej Górze.

2.Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

3.Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:

Kryteria formalne:

- a)ocena, czy oferta jest sporządzona na właściwym formularzu,
- b)ocena, czy oferta jest kompletna i czytelna,
- c)ocena, czy oferta jest złożona przez uprawniony podmiot,
- d)ocena, czy oferta jest złożona w terminie,
- e)ocena, czy oferta zawiera wymagane załączniki,
- f)ocena, czy oferta jest podpisana przez uprawnioną osobę.

Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- b) ocena przedstawionej przez oferenta kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- d) ocena zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) ocena zadeklarowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych - w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne - biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Ocena jest dokonywana w oparciu o formularze indywidualnej oceny ofert członków Komisji Konkursowej.

5. Po zakończeniu procedury konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu, w terminie 7 dni roboczych od ich ogłoszenia. Ponadto ww. informacja zostanie zamieszczona: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze na tablicy ogłoszeń, na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze - <http://www.pcpr.jgora.pl>, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze.

6. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa o realizację zadania publicznego.

7. Konkurs na realizację zadania publicznego może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów, zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

8. Informacje o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.

7. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU 2011 I 2012

W roku 2012 i w latach poprzednich nie były realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju.