

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**OGRANICZENIE EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ POPRZEZ  
MODERNIZACJĘ KOTŁOWNI W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W  
JANOWICACH WIELKICH  
(PRZEBUDOWA ŹRÓDŁA CIEPŁA Z ZASTOSOWANIEM BIOMASY  
ORAZ BUDOWA SIŁOSÓW NA PELLET I PODZIEMNEJ INSTALACJI  
C.O. W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JANOWICACH WIELKICH)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców:

1. Bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.
2. Dokona obowiązkowej wizji lokalnej w obiekcie.

**Postępowanie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej.**

---

**Z A T W I E R D Z A M**

**DYREKTOR**

---

**JANOWICE WIELKIE STYCZEŃ 2013  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **w trybie przetargu nieograniczonego**

### **Spis treści:**

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Sposób prowadzenia prac.
- V.** Termin wykonania zamówienia.
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII.** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX.** Wymagania dotyczące wadium.
- X.** Termin związania ofertą.
- XI.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI.** Informacja o terminie zawarcia umowy.
- XVII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.
- XIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XX.** Opis części zamówienia.
- XXI.** Informacja o zawarciu umowy ramowej.
- XXII.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- XXIII.** Informacja o ofertach wariantowych.
- XXIV.** Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego.

- XXV.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- XXVI.** Informacja o aukcji elektronicznej.
- XXVII.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXVIII.** Postanowienia końcowe.

**Załączniki do niniejszej specyfikacji:**

- |                                                                                                            |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Oferta (wzór)                                                                                           | - zał. nr 1 do SIWZ  |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału                                                              | - zał. nr 2a do SIWZ |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1                                               | - zał. nr 2b do SIWZ |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1pkt 2                                          | - zał. nr 2c do SIWZ |
| 5. Wykaz robót budowlanych                                                                                 | - zał. nr 3 do SIWZ  |
| 6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia                                            | - zał. nr 4 do SIWZ  |
| 7. Projekt umowy                                                                                           | - zał. nr 5 do SIWZ  |
| 8. Dokumentacja projektowa (w tym: projekt budowlany wraz z projektami wykonawczymi oraz przedmiar robót ) | - zał. nr 6 do SIWZ  |
| 9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych                                           | - zał. nr 7 do SIWZ  |
| 10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych<br>Technologia kotłowni i przyłącza      | - zał. nr 8 do SIWZ  |
| 11. Harmonogram poszczególnych prac do wykonania zadania                                                   | - zał. nr 9 do SIWZ  |
| 12. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby biorące udział w postępowaniu                          | - zał. nr 10 do SIWZ |

**ROZDZIAŁ I**

## Nazwa i adres Zamawiającego

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**

**58-520 JANOWICE WIELKIE**

**ul. CHŁOPSKA 1**

Powiat: Jelenia Góra

Woj. dolnośląskie

Numer telefonu: (75) 75 15 213, (75) 75 28 118

Numer faksu: (75) 75 28 134

**NIP 611 15 11 899, REGON 230853813**

Adres strony internetowej: [www.dpsjanowicewielkie.pl](http://www.dpsjanowicewielkie.pl)

Adres e-meil DPS: [dps@dpsjanowicewielkie.pl](mailto:dps@dpsjanowicewielkie.pl)

Adres e-meil do korespondencji: [grazyna.legnica@wp.pl](mailto:grazyna.legnica@wp.pl)

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.**

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości do 5 000 000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest

### **OGRANICZENIE EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ POPRZEZ MODERNIZACJĘ KOTŁOWNI W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JANOWICACH WIELKICH**

**(PRZEBUDOWA ŹRÓDŁA CIEPŁA Z ZASTOSOWANIEM BIOMASY  
ORAZ BUDOWA SIŁOSÓW NA PELLETT I PODZIEMNEJ INSTALACJI  
C.O. W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JANOWICACH WIELKICH)**

Zadanie inwestycyjne określa: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dokumentacja projektowa i przedmiar robót – stanowiące załączniki nr 6, 7 i 8 do SIWZ. Wszelkie użyte, nazwy handlowe w opisie przedmiotu należy traktować jako informację uściślającą, wiążącą dla wykonawcy. Dopuszcza się użycie do realizacji robót budowlanych produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią parametry techniczne produktu wskazanego z nazwy handlowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - w kolejności wykonywania robót - zestawiono poniżej.

**Nadrzędnym założeniem do opracowania harmonogramu robót budowlanych, przy wykonaniu tego zadania, jest konieczność zapewnienia ciągłej dostawy ciepłej wody do obiektów. Dopuszcza się maksymalnie 24 godzinną przerwę w dostawie ciepłej wody.**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**- demontaż istniejącej kotłowni olejowej wraz z całym osprzętem i orurowaniem w tym dwa kotły centralnego ogrzewania, jeden kocioł parowy i instalacja kondensu),**

UWAGA: W pierwszej kolejności należy zdemontować kocioł parowy oraz jeden z kotłów wodnych. Zdemonstrowany kocioł wodny należy ustawić tymczasowo na przygotowanym miejscu – przy kominie, zamontować palnik olejowy z kotła parowego, podłączyć przewody spalinowe i wodne do wymiennika i uruchomić go, na czas prowadzenia robót – do podgrzewu c.w.u. Ze względu na zły stan techniczny istniejących wymienników, do podgrzewu c.w.u., należy wykorzystać nowy, projektowany wymiennik. Należy go ustawić na przygotowanym miejscu tymczasowym, tak aby nie przeszkadzał w postępie prac i podłączyć do kotła i instalacji c.w.u.

**- montaż nowych dwóch kotłów na pellet wraz z całą instalacją**

Kocioł wraz z palnikiem na pellet stanowić będzie jednostkę pracującą w pełni automatycznie, z elektrycznym układem zapłonu, modulującą moc, typu PID dostosowującą się do aktualnego zapotrzebowania na ciepło, z korekcją parametrów spalania za pomocą sondy lambda, autooczyszczaniem komór spalania palnika (wyeliminowania niekorzystnych technicznie, nieekonomicznych i nieekologicznych efektów spalania w nieoptymalnych warunkach pracy kotła).

Technologia ta ma umożliwiać stosowanie pelletu niższej jakości – pelletu szlakującego się, bez obaw o zwiększoną częstotliwość prac konserwacyjnych i stan podzespołów palnika.

Kocioł wraz z palnikiem na pellety powinien automatycznie, płynnie modulować moc w zakresie od 30 do 100%.

Kotły powinny być wyposażone w wentylator spalin sterowany przez układ płynnej regulacji wydajności w funkcji podciśnienia w komorze spalania oraz układ automatycznego odpopielania do zasobnika przykotłowego.

**- kapitalny remont pomieszczenia kotłowni,**

**- podłączenie do sieci budynku administracyjnego (nr 11) i budynku mieszkalno gospodarczego (nr 16),**

**- budowa dwóch nowych zbiorników (silosów) na zapasy pelletu,**

**- wywóz i utylizacja odpadów budowlanych,**

**- sprzedaż pozyskanego złomu z demontażu urządzeń i instalacji i rozliczenie się z Zamawiającym.**

Całość zadania musi być zgodna z zakresem prac zamieszczonym w dokumentacjach technicznych (załączniki nr 6, 7, 8 i 9 do SIWZ).

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane (wymagania ogólne)

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych

45262300-4 Betonowanie

45223210-1 Roboty konstruktorskie z wykorzystaniem stali (konstrukcje stalowe)

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne (roboty w zakresie instalacji cieplnych, wodnych, wentylacyjnych oraz roboty sanitarne)

45331110-0 Instalacja kotłów

45232140-5 Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych,

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych,

75311000-0 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

42417300-5 Urządzenia przenośnikowe,

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Sposób prowadzenia prac**

Prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, wymusza to prowadzenie prac zgodnie z wytycznymi i w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru oraz przedstawicielem zamawiającego. W związku z tym Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim, a także za szkody w mieniu wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

Prace należy wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczną, umową, wytycznymi i poleceniami inspektora nadzoru.

Prace prowadzone będą w obiekcie wpisanym do Rejestru Zabytków.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Terminy wykonania zamówienia**

Zamawiający planuje rozpoczęcie robót na 15.05.2013 r. Wprowadzenie na teren robót odbędzie się niezwłocznie po prawomocnym wyłonieniu Wykonawcy i podpisaniu umowy oraz po 7 dniach od dnia powiadomienia Państwowej Inspekcji Nadzoru Budowlanego o rozpoczęciu robót.

Termin zakończenia robót 30.09.2013 r.

**UWAGA: Podany termin zakończenia prac wynika z konieczności zapewnienia gotowości kotłowni do rozpoczęcia sezonu grzewczego. Dopuszcza się wcześniejsze zakończenie prac wykonawczych i przejęcie obiektu do eksploatacji przed podanym terminem. Ze względu na sposób finansowania tej inwestycji nie ma możliwości rozliczenia zadania przed podanym terminem zakończenia prac.**

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tj.:

**1.Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

**2.Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**

**3.Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**4.Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Oferent powinien dołączyć wypełnione i podpisane załączniki nr 2a, 2b, i 2c do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ VII**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu na formularzu (załącznik nr 2a do SIWZ),

b) na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oferent złoży wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu (np. referencji) potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodny z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Dodatkowo, że wykonał co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem były roboty budowlane w tym co najmniej jedna z nich o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych brutto, oraz przedstawi dokumenty potwierdzające (np. referencje), że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonanie co najmniej jednej z tych robót budowlanych powinno polegać na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji kotłowni z zastosowaniem kotłów na pellet o mocy nie mniejszej niż 300 [kW] z zewnętrznymi silosami na pellet.

c) na potwierdzenie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, tj. kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Kierownik budowy ma posiadać uprawnienia wynikające z § 24 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987).

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia wykonawcze elektryczne do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. Kierownika robót w specjalności elektrycznej bez ograniczeń,

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, tj. kierownika robót w specjalności sanitarnej bez ograniczeń;

- kierownicy robót powinni posiadać ważne zaświadczenia kwalifikacyjne serii „D”, w objętym budową zakresie, wynikające z Ustawy o gospodarce energetycznej.

W tym celu Wykonawca przedstawi wykaz tych osób oraz oświadczenie o ich uprawnieniach według załącznika nr 4 do SIWZ,

oraz dołączy oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr 10 do SIWZ).

Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed podpisaniem umowy przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty. Jeżeli z

polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie do polisy dowodu opłacenia polisy.

## **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. Art. 24 ust. 1 ustawy na załącznikach nr 2b i 2c do SIWZ.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24.ust. 1 pkt. 2 ustawy na załączniku nr 2c do SIWZ.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych ubiegających się o wykonanie zamówienia:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentu wymienionego w Rozdziale VII ust. 2 lit. b), przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 lit. c i d, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki powinien być wystawiony: w zakresie określonym w ust. 3 pkt 1 lit. a niniejszego działu – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w ust. 3 pkt 1 lit. b niniejszego działu – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu. W takim przypadku powinni spełnić następujące warunki:**

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie; tzn. podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich wspólnie ubiegających się wykonawców.
- 2) ponadto, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, określające jego zakres (art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – w formie oryginału podpisanego przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**5. Do oferty Wykonawca musi dołączyć informację o częściach zamówienia, które powierzy podwykonawcom. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.**

**6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć**

- oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w obiekcie,
- wypełniony harmonogram poszczególnych prac (załącznik nr 9 do SIWZ)
- potwierdzenie wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e-meilem**.

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub e-meilem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:

- faksem – na nr 75 7528134;
- e-meilem na adres [dps@dpsjanowicewielkie.pl](mailto:dps@dpsjanowicewielkie.pl) lub [grazynalegnica@wp.pl](mailto:grazynalegnica@wp.pl)
- w formie pisemnej na adres:

Dom Pomocy Społecznej  
Ul. Chłopska 1  
58-520 Janowice Wielkie

- lub dostarczyć osobiście do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich do sekretariatu.

Zamawiający może zmodyfikować SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

Dokonane modyfikacje Zamawiający prześle faksem lub e-meilem tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz umieści je na stronie internetowej.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Grażyna Krawiec – tel. 75 7528 118, fax. 75 7528134

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 złotych. Słownie złotych: dwadzieścia tysięcy.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Millennium SA w Jeleniej Górze nr konta 63 1160 2202 0000 0001 6437 6549 najpóźniej w dniu upływu terminu do złożenia ofert (liczy się data wpływu wadium na konto zamawiającego).

3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej ul. Chłopska 1, 58-520 Janowice Wielkie najpóźniej w dniu składania ofert tj. 25.02.2013 r do godz. 10.00).

Z treści dokumentu wadium wnoszonego w formie, o której mowa powyżej powinno wynikać:

- termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego,

4. W przypadku składania oferty wspólnej, z wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie 25.02.2013 r do godz. 10.00

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

Wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wadium zostanie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na jego wniosek.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim wypadku wadium należy wpłacić w ciągu 2 dni od dnia zażądania przez Zamawiającego.

Wadium zostanie zatrzymane jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jeśli:

- wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Termin związania ofertą**

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorami druków:

- „Oferta” – zał. nr 1 do SIWZ,
- „Oświadczenia” – zał. nr 2a, 2b, 2c do SIWZ,
- "Wykaz robót budowlanych" - zał. nr 3 do SIWZ,
- "Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia" - zał. nr 4 do SIWZ,
- „Projekt umowy”
- „Harmonogram poszczególnych prac do wykonania” – zał. Nr 9 do SIWZ,
- oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w obiekcie,
- wypełniony harmonogram poszczególnych prac (załącznik nr 9 do SIWZ)
- potwierdzenie wniesienia wadium.

- „Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia”.

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców”

7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.

9. Dla zapewnienia integralności i nienaruszenia oferty zaleca się:

- parafowanie każdej strony oferty przez osobę podpisującą ofertę;
- zszywanie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego.

Na opakowaniu oferty należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**

58-520 JANOWICE WIELKIE  
UL. CHŁOPSKA 1

**„OFERTA NA: OGRANICZENIE EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ POPRZEZ  
MODERNIZACJĘ KOTŁOWNI W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W  
JANOWICACH WIELKICH**

**(PRZEBUDOWA ŹRÓDŁA CIEPŁA Z ZASTOSOWANIEM BIOMASY  
ORAZ BUDOWA SIŁOSÓW NA PELLET I PODZIEMNEJ INSTALACJI  
C.O. W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JANOWICACH WIELKICH)**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.02.2013 r. GODZ. 10<sup>30</sup>**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie przyjmowania korespondencji.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Wykonawca zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścił napis:

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE  
STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

- powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**”;
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Złożona oferta, której dotyczy anulacja „**WYCOFANIE**” nie będzie odczytywana.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce składania ofert:**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ, 58-520 JANOWICE WIELKIE  
UL. CHŁOPSKA 1 - Sekretariat.

**2. Termin składania ofert** upływa w dniu **25.02.2013r. o godz. 10<sup>00</sup>** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w SEKRETARIACIE Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich ul. Chłopska 1

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego jak wyżej.

Oferty, które wpłyną do sekretariatu Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.

**3.Miejsce otwarcia ofert:**

Dom Pomocy Społecznej  
58-520 Janowice Wielkie  
Ul. Chłopska 1

**4.Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **25.02.2013r. o godz. 10<sup>30</sup>**

5.Otwarcie ofert jest jawne.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1.Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres zamówienia zgodny z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

2.Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN), zgodnie z zasadą określoną w § 9 Rozporządzenia Min. Fin. Z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz.U. z 2005r., Nr 95, poz. 798) końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3.Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.

4.Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie brutto oferty.

5.Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.

6.Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty, chyba że będą to różnice wynikłe ze zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ przed terminem złożenia ofert.

7.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8.Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9.Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

**1)cena – waga 80%.**

Ceny brutto podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

80 % = 80 pkt - punktowe znaczenie kryterium

**2) Okres udzielonej gwarancji na materiały użyte do wykonania zamówienia - waga 5 pkt**

okres udzielonej gwarancji na 10 lat – 5 pkt  
okres udzielonej gwarancji na 5 lat - 3 pkt  
okres udzielonej gwarancji poniżej 5 lat -0 pkt

**3) Okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane - waga 5 pkt**

okres udzielonej gwarancji na 5 lat – 5 pkt  
okres udzielonej gwarancji na 3 lata - 3 pkt  
okres udzielonej gwarancji poniżej 3 lat - 0 pkt

**4) Okres udzielonej gwarancji na zamontowane urządzenia - waga 10 pkt**

okres udzielonej gwarancji na 5 lat – 10 pkt  
okres udzielonej gwarancji na 3 lata - 5 pkt  
okres udzielonej gwarancji poniżej 3 lat - 0 pkt

Punkty z poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane dając łączną liczbę punktów dla danej oferty. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XV**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.
7. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed podpisaniem umowy przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie do polisy dowodu opłacenia polisy.

**ROZDZIAŁ XVI**

**Informacje o terminie zawarcia umowy**

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia wszystkim uczestnikom postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymagać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego „zabezpieczeniem” w wysokości 5% wartości umowy brutto.

Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Millennium SA w Jeleniej Górze nr konta 63 1160 2202 0000 0001 6437 6549,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone:

- w terminie 30 dni po wykonaniu zamówienia i bezusterkowym odbiorze robót w wysokości 70%,
- w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady w wysokości 30 %.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy**

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej zał. nr 5 do SIWZ. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej, zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” dla zamówień, których wartość jest niższa od kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Informacja o zawarciu umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XXII**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XXIII**

**Informacja o ofertach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ XXIV**

**Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego**

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje: [www.dpsjanowicewielkie.pl](http://www.dpsjanowicewielkie.pl)

Adres e-meil DPS: [dps@dpsjanowicewielkie.pl](mailto:dps@dpsjanowicewielkie.pl)

Adres e-meil do korespondencji: [grazynalegnica@wp.pl](mailto:grazynalegnica@wp.pl)

**ROZDZIAŁ XXV**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ XXVI**

**Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXVII**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXVIII**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)