**OGŁOSZENIE Nr 3/15 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;
2. **określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. nadzoru, kontroli i organizacji szkolnictwa ponadgimnazjalnego w Wydziale Oświaty i Zdrowia (pełny wymiar czasu pracy);**
	1. **określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:** wymagania niezbędne:
	2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);
	3. wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym;
	4. co najmniej 3-letni staż pracy w szkole ponadgimnazjalnej;
	5. b. dobra znajomość – środowisko operacyjne WINDOWS oraz pakiet OFFICE;
	6. znajomość przepisów prawa: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ustawa o systemie oświaty, ustawa Karta Nauczyciela, ustawa o systemie informacji oświatowej;

**4.1.** **wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym –realizacja zadań Starosty wynikających ze sprawowanego nadzoru w zakresie organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych, systemu informacji oświatowej, rejestracji niepublicznych jednostek oświatowych; przygotowywanie projektów uchwał organów powiatu lub decyzji administracyjnych w zakresie realizowanych zadań.**

**4.2. warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 3 piętrze w budynku z windą, wejście do budynku, ciągi komunikacyjne, toalety przystosowane są dla osób niepełnosprawnych. Praca w zespole, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

* 1. **wskazanie wymaganych dokumentów:**
	2. życiorys (CV);
	3. kopia dowodu osobistego;
	4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b, c;
	5. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
	6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

*\* oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – 13 października 2015 r. do godz. 1500 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, sekretariat Wydziału Organizacyjnego, pokój 22. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze* - *stanowisko ds. nadzoru, kontroli i organizacji szkolnictwa ponadgimnazjalnego w Wydziale Oświaty i Zdrowia***  ***”;***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 2015-10-02

 STAROSTA

**Anna Konieczyńska**