

**ZARZĄD POWIATU
w Jeleniej Górze**

OR.0006.23.2017.IV



1. Sesja m-c września
2) opinia Kom. Spr. Społ.

Jelenia Góra, dnia 30.06.2017 r.

Pan
Eugeniusz KLEŚTA
Przewodniczący
Rady Powiatu
w Jeleniej Górze

Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego przedkłada projekt uchwały Rady Powiatu Jeleniogórskiego w sprawie:

- przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół, dla których Powiat Jeleniogórski jest organem prowadzącym oraz określenia szczegółowych warunków, form i zakresu udzielania pomocy w ramach tego programu.

Proszę o ujęcie powyższego projektu uchwały w programie najbliższej Sesji Rady Powiatu Jeleniogórskiego oraz w programach posiedzeń odpowiednich Komisji Rady Powiatu.

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU**
Anna Konieczńska

Uchwała Nr
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia

w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół dla których Powiat Jeleniogórski jest organem prowadzącym oraz określenia szczegółowych warunków, form i zakresu udzielania pomocy w ramach tego programu.

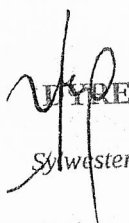
Na podstawie art. 12 pkt 10a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów normatywnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 ze zm.) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/150/04 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów za osiągnięcia w nauce dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.


WYREKTOR
Sylwester Urbański


RADCA PRAWNY
Anna Słomska

Uzasadnienie do uchwały

w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół dla których Powiat Jeleniogórski jest organem prowadzącym oraz określenia szczegółowych warunków, form i zakresu udzielania pomocy w ramach tego programu.

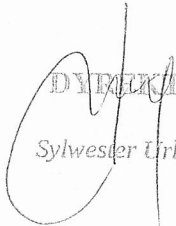
Wojewoda Dolnośląski pismem z dnia 10 listopada 2016 r zobowiązał organy prowadzące szkoły do wprowadzenia zgodnych z prawem zasad wypłacania stypendiów dla uczniów i studentów. Zdaniem kuratora art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym nie stwarza samodzielnej podstawy do wydania przepisu powszechnie obowiązującego na obszarze powiatu, lecz stanowi wyłącznie normę kompetencyjną określającą właściwość przedmiotową rady. Przywołany przez kuratora wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego (sygn. akt I OSK 178/09 z dnia 29 maja 2009 r.), parafrazując, stwierdza, że jeśli ustawy szczególne, to znaczy inne niż ustawa o samorządzie powiatowym przekażą powiatowi zadania w zakresie udzielania stypendiów, to właśnie Rada Powiatu będzie właściwa do uchwalenia zasad udzielania przedmiotowych stypendiów.

Jednym z takich przepisów szczególnych upoważniającym Radę do stanowienia przepisów w wyżej wymienionym zakresie jest art. 90t ustawy o systemie oświaty, który uprawnia organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określania szczegółowych warunków udzielenia pomocy dzieciom i młodzieży, form i zakresu tej pomocy, w tym stypendiów dla uzdolnionych uczniów oraz trybu postępowania w tych sprawach.

Jednostki samorządu terytorialnego zainteresowane wspieraniem edukacji poprzez przyznanie uczniom stypendiów, obowiązane są, na podstawie art. 90t ustawy o systemie oświaty, uchwalić programy wspierania edukacji zorientowane na wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży lub na wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

Przyjęcie niniejszej uchwały daje organowi prowadzącemu uprawnienie do udzielania pomocy dzieciom i młodzieży prowadzonych szkół w formie, zakresie, trybie i na warunkach określonych w załączonym Programie zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

W związku z wprowadzeniem objętych uchwałą uregulowań konieczne jest uchylenie dotychczasowych uregulowań wymienionych w § 2. niniejszej uchwały.


DIREKTOR
Sylwester Urbański

Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski

Wstęp

Wspieranie uczniów przez organy prowadzące w obecnym stanie prawnym możliwe jest poprzez przyjęcie programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży. Niniejszy program obejmuje uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski i zawiera regulamin określający szczegółowe warunki, formy i zakres udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy.

Zadaniem programu w postaci przyznawania stypendiów i nagród jest promowanie uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie wyniki w nauce lub chcą się nadal rozwijać oraz tworzenie dodatkowej motywacji do rozwoju i wzrostu aspiracji utalentowanych uczniów. Grono stypendystów będzie stanowić pozytywny wzorzec dla środowiska oraz będzie wzmacniać poczucie własnej wartości w lokalnej społeczności.

2 Cele programu

1. Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.
2. Motywowanie uczniów do podejmowania działań mających na celu odkrywanie własnych uzdolnień oraz do ciągłej pracy nad rozwijaniem talentów i pogłębianiem wiedzy.
3. Stwarzanie pozytywnych wzorców dla społeczności uczniowskiej szkół powiatowych.
4. Motywowanie rodziców do wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.
5. Wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień oraz stwarzanie możliwości udziału w powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich imprezach (np. olimpiadach, konkursach, festiwalach, turniejach itp.).
6. Promowanie wśród dyrektorów placówek oświatowych, nauczycieli i rodziców idei konieczności wspomagania rozwoju uzdolnień i talentów dzieci i młodzieży.
7. Promowanie młodzieży szczególnie uzdolnionej.
8. Promocja Powiatu Jeleniogórskiego jako powiatu przyjaznego uczniom wybitnie uzdolnionym.

3. Sposoby działania

1. Przyznawanie stypendiów uczniom zdolnym przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego.
2. Zwiększanie liczby uczestników olimpiad i konkursów przedmiotowych.
3. Promowanie i nagradzanie uczniów szczególnie uzdolnionych.
4. Motywowanie, aktywizowanie oraz pomoc uczniowi w rozwoju uzdolnień.
5. Udział uczniów w kołach zainteresowań.
6. Wzbogacanie szkolnych bibliotek w specjalistyczne książki i czasopisma.
7. Doposażenie istniejących pracowni dydaktycznych.

4. Adresaci programu

Program skierowany jest do uczniów szkół, dla których Powiat Jeleniogórski jest organem prowadzącym.

5. Finansowanie programu

Realizacja programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży odbywać się będzie w oparciu o środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu Jeleniogórskiego. Wysokość przyznanego stypendium ustalana będzie corocznie, w zależności od zaplanowanych na ten cel środków finansowych w budżecie Powiatu.

6. Spodziewane efekty

1. Wzrost aktywności edukacyjnej dzieci i młodzieży.
2. Tworzenie warunków każdemu uczniowi do rozwoju pasji i zainteresowań.
3. Promocja uczniów zdolnych.
4. Wzrost zaangażowania w działania na rzecz środowiska lokalnego i regionalnego.
5. Wzrost liczby laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych.
6. Wzrost kreatywności i umiejętności nauczycieli oraz wzbogacanie metod pracy, uaktualnianie wiedzy na temat procesów poznawczych, w tym sposobów efektywnego uczenia i nauczania.
7. Zwiększenie udziału rodziców w życiu szkoły.
8. Promocja Powiatu Jeleniogórskiego w województwie i kraju.

DYREKTOR


Sylwester Urbański

Regulamin wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski.

§ 1. Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **programie**, należy przez to rozumieć niniejszy program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski;
- 2) **szkole**, należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną dla młodzieży funkcjonującą samodzielnie lub w zespole szkół, dla których Powiat Jeleniogórski jest organem prowadzącym;
- 3) **uczniu**, należy przez to rozumieć uczniów szkół, o których mowa w pkt 2.

§ 2. Zasady realizacji programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski.

1. Rada Powiatu Jeleniogórskiego określa corocznie w odpowiednich działach uchwały budżetowej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Dyrektorzy szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski zostają powiadomieni o wysokości środków. Informacje te przekazują zainteresowanym.
3. Osoby zainteresowane przystępują do realizacji Programu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego przyznaje środki finansowe na poszczególne zadania, biorąc pod uwagę zapisy Programu.
5. Szkoły składają rozliczenia finansowe ze środków związanych z realizacją zadań określonych w Programie do 15 grudnia oraz odpowiednio do 30 czerwca każdego roku do Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
6. Szkoły składają sprawozdania merytoryczne z realizacji zadań, na które otrzymały wsparcie do dnia 31 stycznia za II półrocze roku poprzedniego oraz do 31 lipca za I półrocze bieżącego roku (według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik nr 6, 7 lub 8 do niniejszego regulaminu) do Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
7. Wsparciem objętym niniejszym regulaminem mogą być:
 - 1) stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego;
 - 2) nagroda Starosty Jeleniogórskiego;
 - 3) środki finansowe na zajęcia pozalekcyjne;
 - 4) środki finansowe na zajęcia fakultatywne dla klas maturalnych;
 - 5) wspieranie finansowe szkół w realizacji zadań, projektów edukacyjnych realizowanych z zewnętrznych źródeł finansowania;
 - 6) wspieranie zawodowe uczniów.

§ 3. Stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego, zwane dalej „stypendium”:

- 1) przyznawane jest na okres roku szkolnego, liczonego od września do czerwca (10 miesięcy) w kwocie nie przekraczającej 200 % maksymalnego zasiłku rodzinnego, określonego w odrębnych przepisach;
- 2) o stypendium mogą się ubiegać uczniowie szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jeleniogórski, zwani dalej uczniami;

- 3) warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium jest uzyskanie średniej ocen w poprzednim roku nauki co najmniej 5,0;
- 4) wnioski zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu składane są w terminie do 30 września każdego roku do Dyrektora szkoły, który opiniuje wnioski i przekazuje je do wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze w terminie do 10 października każdego roku. Opinia zawiera w szczególności informację o aktywności społecznej, zachowaniu i środowisku ucznia.
- 5) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego w oparciu o zestawienie przygotowane na podstawie wniosków złożonych przez dyrektorów szkół, może przyznać stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego i powiadamia pisemnie o swojej decyzji dyrektorów szkół, którzy z kolei zawiadamiają zainteresowanych uczniów;
- 6) wręczenie dokumentu potwierdzającego przyznanie stypendium następuje w sposób uroczysty, podczas październikowej sesji Rady Powiatu Jeleniogórskiego. W przypadku, gdy uroczystość ta nie będzie mogła odbyć się w planowanym terminie, wręczenie odbywa się podczas kolejnej sesji;
- 7) wypłaty stypendium dokonuje szkoła;
- 8) środki finansowe na wypłatę stypendiów przekazywane są w ramach planu wydatków budżetowych w zakresie pomocy materialnej dla uczniów;
- 9) po otrzymaniu środków finansowych, szkoła wypłaca uczniom stypendium w comiesięcznych transzach (do 15 dnia każdego miesiąca);
- 10) uczeń, któremu przyznano stypendium, traci prawo do jego wypłaty z końcem miesiąca, w którym zaprzestał pobierania nauki w szkole. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia organu prowadzącego o takiej sytuacji i zwrotu niewykorzystanej części kwoty przeznaczonej na ten cel.

§ 4. Nagroda Starosty Jeleniogórskiego, zwana dalej „nagrodą”:

- 1) przyznawana jest za wybitne osiągnięcia w jednej z poniższych kategorii:
 - a) jako uczeń szkoły prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski, który w poprzednim roku szkolnym wykazał się wybitnymi osiągnięciami w trakcie nauki w dziedzinie naukowej, społecznej, kulturalnej lub innej. Nagrodę mogą otrzymać laureaci konkursów, olimpiad szczebla krajowego i międzynarodowego;
 - b) jako uczeń zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski, który w poprzednim roku szkolnym w szkole prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski spełnił następujące kryteria: uzyskał średnią ocen co najmniej 4,25 z przedmiotów zawodowych; uzyskał ocenę z przedmiotów ogólnokształcących nie niższą niż 4,0; uzyskał wzorową ocenę z zachowania; nie uzyskał oceny niedostatecznej z żadnego z przedmiotów;
- 2) uczeń zasadniczej szkoły zawodowej nie może ubiegać się o nagrodę w dwóch kategoriach, co oznacza, że dyrektor szkoły podejmuje decyzję, w ramach której kategorii uczeń będzie ubiegał się o Nagrodę Starosty;
- 3) wysokość i formę nagrody (pieniężną lub rzeczową) określa Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego. Kwoty nagród są kwotami brutto. Właściwy podatek odprowadzany zostaje przez Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze;
- 4) z wnioskiem o nagrodę mogą wystąpić zainteresowani uczniowie, wychowawcy, dyrektorzy, organizacje szkolne i społeczne;

- 5) wnioski, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 lub 3 do niniejszego regulaminu składane są do dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku. Dyrektor szkoły opiniuje wnioski i przekazuje do odpowiedniego wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze w terminie do 10 października każdego roku. Opinia zawiera w szczególności informację o osiągnięciach, aktywności społecznej, zachowaniu oraz środowisku ucznia. Wniosek nr 3 wymaga dodatkowo zaopiniowania przez pracodawcę, u którego uczeń odbywa lub odbywał praktyki;
- 6) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego rozpatruje wnioski i może zdecydować o przyznaniu nagrody. Starosta Jeleniogórski wręcza przyznane nagrody w sposób uroczysty;
- 7) wypłaty nagrody finansowej dokonuje się na wskazane przez osobę nagrodzoną (lub rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej) konto bankowe.

§ 5. Środki finansowe na zajęcia pozalekcyjne:

- 1) mogą otrzymać szkoły o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu;
- 2) projekty zajęć pozalekcyjnych składają dyrektorowi szkoły nauczyciele po dokonaniu analizy zainteresowań oraz potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 3) projekty na kolejny rok należy składać dyrektorowi szkoły zgodnie ze wzorem nr 4 stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, w terminie do 10 grudnia danego roku;
- 4) w miesiącu styczniu następnego roku Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego dokonuje oceny projektów i proponuje sposób rozdysponowania środków i przekazuje poszczególnym szkołom projekt podziału środków;
- 5) w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wysokości proponowanej kwoty, dyrektor szkoły przekazuje plan jej podziału na poszczególne zajęcia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
- 6) po analizie zasadności wydatków oraz akceptacji propozycji podziału przez Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego środki finansowe są przekazywane do planu finansowego szkoły;
- 7) szkoła dysponuje przekazanymi środkami finansowymi zgodnie z zaakceptowaną przez Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego propozycją podziału;
- 8) złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 2, jest warunkiem koniecznym do otrzymania środków na następny okres.

§ 6. Środki finansowe na zajęcia fakultatywne dla klas maturalnych:

- 1) mogą otrzymać szkoły o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu;
- 2) dyrektor szkoły dokonuje rozeznania potrzeb edukacyjnych uczniów klas maturalnych, możliwości ich zaspokojenia poprzez zajęcia nauczycieli określone w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 3) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego może przyznać środki finansowe poszczególnym szkołom na dane półrocze i powiadamia pisemnie o swojej decyzji dyrektorów szkół;
- 4) dyrektor szkoły dokonuje podziału środków finansowych otrzymanych na dane półrocze na poszczególne zajęcia według zapotrzebowania przedstawionego przez nauczycieli w oparciu o deklaracje uczniów;

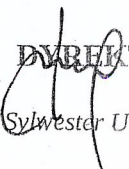
- 5) w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wysokości przyznanej kwoty, dyrektor szkoły przekazuje plan jej podziału na poszczególne zajęcia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;
- 6) środki finansowe na przyznane fakultety są przekazywane do planu finansowego szkoły;
- 7) warunkiem rozpoczęcia i kontynuacji danych zajęć jest utrzymanie średniej miesięcznej frekwencji na minimalnym poziomie 10 uczniów;
- 8) zajęcia fakultatywne odbywają się w miesiącach październik – kwiecień;
- 9) złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 2, jest warunkiem koniecznym do otrzymania środków na następny okres.

§ 7. Wsparcie finansowe szkół w realizacji zadań, projektów edukacyjnych realizowanych z zewnętrznych źródeł finansowania.

Z uwagi na możliwość ubiegania się o dofinansowanie projektów edukacyjnych z zewnętrznych źródeł finansowania, Powiat Jeleniogórski wspiera szkoły w realizacji projektów. Wsparcie dotyczy projektów skierowanych do uczniów tych szkół, które ubiegają się o dofinansowanie. Wsparcie udzielane jest w formie finansowej (poprzez zabezpieczenie w budżecie odpowiedniej kwoty, stanowiącej wkład własny projektu) lub w formie niepieniężnej. Wsparcie udzielane jest do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Jeleniogórskiego. Dyrektor szkoły, który zamierza realizować projekt przy wsparciu Powiatu Jeleniogórskiego, w którym jest wymagany wkład własny, zwraca się pisemnie do Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego z wnioskiem i uzasadnieniem projektu. Po akceptacji Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego projekt może być realizowany. Kwestie dotyczące: transferu środków finansowych, rozliczenia projektu, sprawozdawczości, okresu realizacji projektu itp. każdorazowo są regulowane przez umowę o dofinansowanie projektu.

§ 8. Wsparcie zawodowe uczniów.

Dyrektorzy szkół przygotowując plany pracy szkoły uwzględniają problematykę wspierania zawodowego uczniów. Wsparcie to powinno być systematycznie planowane, realizowane przez zatrudnionych w szkołach doradców zawodowych, pedagogów i psychologów. W realizacji tego zadania dyrektor szkoły korzysta z usług pracowników prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski poradni psychologiczno-pedagogicznych. Szkoła wykorzystuje również pomoc, jaką może udzielić Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze. Szkoła na koniec roku szkolnego dokonuje analizy stopnia realizacji oraz skuteczności podjętych działań, w szczególności wykorzystując raporty o stanie bezrobocia absolwentów szkół przygotowanych przez Powiatowy Urząd Pracy. Sprawozdanie i analizę przekazują do Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, do końca roku szkolnego.

DYREKTOR

Sylwester Urbański

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte we wniosku)

wniosek o stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego

na rok szkolny:/.....

1.	Imię i Nazwisko ucznia	
2.	Adres zamieszkania ucznia	
3.	Szkoła	
4.	Adres szkoły	
5.	Klasa	
6.	Średnia ocen za poprzedni rok szkolny	
7.	Pieczętka i podpis dyrektora szkoły potwierdzające średnią ocen za poprzedni rok szkolny w szkole prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski	

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o Stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego:

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia niepełnoletniego)

9. Akceptuję regulamin programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu powiatu jeleniogórskiego:

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia niepełnoletniego)

10. Opinia dyrektora szkoły:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

DYREKTOR

Sylwester Urbański

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte we wniosku)

**wniosek o Nagrodę Starosty Jeleniogórskiego
za wybitne osiągnięcia (dotyczy § 4 pkt 1 lit. a)**

na rok szkolny:/.....

1.	Imię i Nazwisko ucznia	
2.	Adres zamieszkania ucznia	
3.	Szkoła	
4.	Adres szkoły	
5.	Klasa	
6.	Średnia ocen za poprzedni rok szkolny	
7.	Pieczątka i podpis dyrektora szkoły potwierdzające średnią ocen za poprzedni rok szkolny	
8.	NIP	
9.	PESEL	
10.	Data urodzenia	
11.	Imiona rodziców	
12.	Rok szkolny dokonania osiągnięcia	
13.	Dziedzina, w której uczeń dokonuje osiągnięcia	
14.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego ucznia lub osoby upoważnionej	
15.	Imię i nazwisko właściciela konta	

16. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o Stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego:

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia pełnoletniego)

17. Akceptuję regulamin programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu powiatu jeleniogórskiego:

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia pełnoletniego)

DYREKTOR

Sylwester Urbański

18. Prezentacja osiągnięć ucznia w wybranej dziedzinie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

18. Opinia dyrektora szkoły:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte we wniosku)

**wniosek o nagrodę Starosty Jeleniogórskiego
za wybitne osiągnięcia (dotyczy § 4 pkt 1 lit. b)**

na rok szkolny:/.....

1.	Imię i Nazwisko ucznia	
2.	Adres zamieszkania ucznia	
3.	Szkoła	
4.	Adres szkoły	
5.	Klasa	
6.	Średnia ocen za poprzedni rok szkolny	
7.	Średnia ocen za poprzedni rok szkolny z przedmiotów zawodowych	
8.	Średnia ocen za poprzedni rok szkolny z przedmiotów ogólnokształcących	
9.	Oceny z zachowania za poprzedni rok szkolny	
10.	Pieczętka i podpis dyrektora szkoły	
11.	Pieczętka i podpis dyrektora szkoły potwierdzające potwierdzające informacje wymienione w pkt. 6, 7, 8, 9, 10	
12.	NIP	
13.	PESEL	
14.	Data urodzenia	
15.	Imiona rodziców	
16.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego ucznia lub osoby upoważnionej	
17.	Imię i nazwisko właściciela konta	

18. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o Stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego:

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia pełnoletniego)

19. Akceptuję regulamin wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu powiatu jeleniogórskiego:

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub osoby uprawnionej w przypadku ucznia pełnoletniego)

20. Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

21. Opinia pracodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

DYREKTOR

Sylwester Urbański

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte w informacji)

**Informacja o planowanej realizacji
zajęć pozalekcyjnych
w okresie od do**

I. Informacja wstępna:

1.	Imię i Nazwisko osoby prowadzącej zajęcia	
2.	Szkoła (zespół szkół)	

II. Opis zadania:

1.	Nazwa zajęć	
2.	Miejsce realizacji zajęć	
3.	Opis rzeczowy zajęć	
4.	Opis uczestników	
5.	Planowana liczba uczestników	
6.	Cel zajęć	
7.	Zakładane rezultaty zajęć	
8.	Harmonogram czasowy zajęć	

III. Kosztorys:

1.	Koszty osobowe	
2.	Zestawienie wydatków rzeczowych	
3.	Koszty inne	
4.	Oczekiwana kwota dofinansowania zadania z uzasadnieniem	

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis przygotowującego informację)

V. Opinia dyrektora uwzględniająca w szczególności:

- 1) wpływ zadania na realizację planu pracy szkoły;
- 2) stopień faktycznego zainteresowania proponowanymi zajęciami;
- 3) proponowane zajęcia są nową inicjatywą, czy kontynuacją.

.....

.....

.....

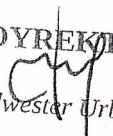
.....

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

DYREKTOR


Sylwester Urbański

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte w informacji)

**Informacja o podziale środków finansowych
na zajęcia fakultatywne**

w okresie od do

Nazwa szkoły:

Nazwa zajęć									
Liczba uczestników na zajęciach									
Liczba godzin tygodniowo									
Liczba tygodni zajęć									
Koszt zajęć tygodniowo									
Koszt zajęć łącznie w planowanym okresie									

Łączny koszt zajęć:

w tym:

§

§

§

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte w sprawozdaniu)

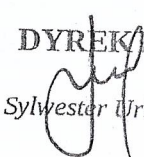
**Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych środków
na stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego**

1. Informacja zawierająca dane (tabela):

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Okres rozliczeniowy (od MM/RRRR do MM/RRRR)	Łączna kwota wyплаconego stypendium w podanym okresie	Wyjaśnienia (dot. uczniów, którzy nie otrzymali stypendium w pełnej wysokości)

2. Sprawozdanie merytoryczne z otrzymanego stypendium Rady Powiatu Jeleniogórskiego
(w szczególności określenie wysokości średniej ocen uzyskanej przez uczniów w okresie pobierania stypendium oraz ocena wpływu stypendium na wyniki w nauce uczniów pobierających stypendium):

DYREKTOR


Sylwester Urbański

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte w sprawozdaniu)

**Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych środków
na zajęcia pozalekcyjne**

I. Tytuł zadania:

II. Informacja zawierająca dane:

1.	Tytuł (nazwa zajęć, przedmiot)	
2.	Prowadzący zajęcia	
3.	Liczba zrealizowanych godzin zajęć	
4.	Okres realizacji	
5.	Średnia liczba uczniów na zajęciach	
6.	Poniesione koszty	
	- osobowe	
	- rzeczowe	
	- inne	
	- łącznie	

7. Sprawozdanie merytoryczne ze zrealizowanych zajęć (w szczególności wpływ zajęć na wyniki uczniów biorących w nich udział):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis przygotowującego sprawozdanie)

(wskazujący informacje, jakie mają być zawarte w sprawozdaniu)

**Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych środków
na zajęcia fakultatywne**

I. Tytuł zadania:

II. Informacja zawierająca dane:

1.	Tytuł (nazwa zajęć, przedmiot)	
2.	Prowadzący zajęcia	
3.	Liczba zrealizowanych godzin zajęć	
4.	Okres realizacji	
5.	Średnia liczba uczniów na zajęciach	
6.	Poniesione koszty	
	- osobowe	
	- rzeczowe	
	- inne	
	- łącznie	

7. Sprawozdanie merytoryczne ze zrealizowanych zajęć (w szczególności wpływ zajęć na wyniki uczniów biorących w nich udział):

.....

.....

.....

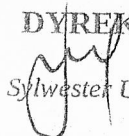
.....

.....

.....

.....
(data i podpis przygotowującego sprawozdanie)

DYREKTOR

 Sylwester Urbaiński