**OGŁOSZENIE Nr 1/17**

**o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

**1.** Nazwa i adres jednostki - **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze,**

**Jelenia Góra, ul. Podchorążych 15**

**2.** Określenie stanowiska urzędniczego - **radca prawny 1/4 etatu**

**3.** Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

**3.1**. **Wymagania niezbędne:**

1. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach

samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902);

b) wykształcenie wyższe prawnicze, egzamin radcowski i wpis na listę radców

prawnych;

**3.2.** znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie powiatowym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przemocy w rodzinie, ustawy o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o rehabilitacji i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

**3.3.** **Wymagania dodatkowe:**

1. co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach pomocy społecznej i znajomość zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze;
2. doświadczenie w pracy z klientami Centrum, z uwzględnieniem osób będących w kryzysie i osób z niepełnosprawnością;

**4.** Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- poradnictwo prawne dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej

Górze,

- obsługa prawna Centrum.

**4a. Warunki pracy na danym stanowisku –** praca administracyjno-biurowa w niepełnym wymiarze czasu pracy – 1/4 etatu. Praca samodzielna, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane w budynku z windą.

**5. Wskazanie wymaganych dokumentów:**

a) życiorys i list motywacyjny,

b) kopia dowodu osobistego,

c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

d) kopie świadectw pracy,

e) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe\*,

f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

\* *oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

**6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

**Dokumenty należy składać** **do 17 lutego 2017 r., do godz. 12.00, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, 58-508 Jelenia Góra, ul. Podchorążych 15.**

Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Centrum (pokój 116) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów do PCPR) z dopiskiem na kopercie **„Nabór na stanowisko urzędnicze – radca prawny”.**

**Inne informacje:**

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone

- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej

- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

- Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, przy ul. Podchorążych 15 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 06.02.2017 r.

Dyrektor

Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie

**Jolanta Bagińska**