**OGŁOSZENIE Nr 8/17 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. ekonomicznych i planowania w Wydziale Oświaty i Zdrowia.**
   1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
   2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
   3. wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne,
   4. doświadczenie w jednostkach administracji publicznej lub w bankowości,
   5. bardzo dobra znajomość obsługi oprogramowania biurowego ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego;
   6. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa.
   7. **Wymagania dodatkowe**:
3. co najmniej 3- letnie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
4. umiejętność sporządzania analiz i raportów finansowych,
5. umiejętność sporządzania planów i sprawozdań,
6. umiejętność weryfikowania i korygowania danych w systemach raportujących,
7. umiejętność prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej,
8. znajomość zasad księgowości budżetowej, klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.
   1. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o systemie oświaty, ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** realizacja zadań Starosty związanych z planowaniem i finansowaniem publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz przygotowywanie projektów uchwał organów powiatu w tym zakresie.

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 3 piętrze w budynku z windą, stanowisko pracy jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

**5. Wskazanie wymaganych dokumentów:**

* 1. życiorys (CV);
  2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i c oraz 3.2 ppkt a;
  3. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
  4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

*\* oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

**6**. **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 18 sierpnia 2017r., do godz. 1330 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, sekretariat Wydziału Organizacyjnego, pokój 22. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. ekonomicznych i planowania w Wydziale Oświaty i Zdrowia”;***

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostaną sprawdzone: znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia, umiejętności wskazane w pkt 3.2 ppkt b-f ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt d ogłoszenia;
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 03 sierpnia 2017 r.

STAROSTA

**Anna Konieczyńska**