Załącznik

 do uchwały Nr 237/718/18

 Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego

 z dnia 17 września 2018 r

**Umowa o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej**

zawarta w dniu …………………. 2018 r. w Jeleniej Górze pomiędzy:

Powiatem Jeleniogórskim, z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10, REGON: 230821492, NIP 6112503548, reprezentowanym przez:

1. Starostę Jeleniogórskiego - …………………………………..
2. Wicestarostę Jeleniogórskiego - ……………………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ………………………

zwanym dalej „Powiatem”

a

Panem …………………………… prowadzącym, Kancelarię Adwokacką z siedzibą w Jeleniej Górze (58-500 ) ul. …………1, REGON :…………, NIP ………….., zwanym dalej „Adwokatem”

**§ 1.1.** Przedmiotem umowy jest świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2030 z póź. zm.) w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 r, zwanej dalej ustawą.

**2.** Powiat zleca, a Adwokat zobowiązuje się do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej uprawnionym do jej uzyskania.

**3**. Adwokat zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty między osobą uprawnioną do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej a Adwokatem.

**4.** Adwokat przyjmuje zgłoszenia, o których mowa w ust. 3, telefonicznie pod numerem telefonu będącego na wyposażeniu lokalu.

**§ 2.1.** Przedmiot umowy świadczony będzie podczas dyżuru w udostępnionym przez Powiat lokalu nr 7, na I piętrze, budynku Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach przy ul. Staszica 16.

**2.** Adwokat udzieli nieodpłatnej pomoc prawnej osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście w punkcie, o którym mowa w ust.1, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r, poz. 1824), także poza punktem, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

**3.** Powiat zapewnia podstawowe wyposażenie biurowe lokalu, tj. telefon, biurko, fotel, krzesła dla osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej, szafę zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, oraz dostęp do Internetu. Z udostępnieniem lokalu wiąże się prawo korzystania z sanitariatów.

**4.** Strony zgodnie oświadczają, że lokal, o którym mowa w ust.1 niniejszej umowy może być wykorzystywany przez Adwokata wyłącznie do czynności związanych z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej.

**5.** Adwokat zapewnienia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, w tym program zapewniający dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiający udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

**§ 3.1.** Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie w miesiącach nieparzystych, w każdy roboczy/roboczą ……., co najmniej przez 4 godziny, w godzinach od 12.00 do 16.00.

**2**. Adwokat niezwłocznie wydłuży czas trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie Starosty Jeleniogórskiego, w przypadkach przewidzianych w ustawie.

**3.** Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

**§ 4.1.** Adwokat będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością, osobiście, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o adwokaturze oraz zasadami etyki, z zastrzeżeniem ust. 2.

**2.** W przypadku, gdy Adwokat nie będzie w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez innego adwokata, radcę prawnego, aplikanta adwokackiego lub radcowskiego, informując jednocześnie Powiat o osobie pełniącej zastępstwo i czasie jego nieobecności.

**§ 5.1.** Za wykonanie przedmiotu umowy Adwokat otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1.001. zł. (słownie: tysiąc jeden złotych) brutto miesięcznie.

**2.** Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Adwokata faktury Vat, nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, po przekazaniu kart nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

**3**. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Powiatu.

**§ 6.** Adwokat oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działań.

**§ 7.** Koszty związane z organizacją punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w zakresie wskazanym w § 2 ust 1 i ust. 3 niniejszej umowy oraz koszty związane ze zużyciem mediów w lokalu, o którym mowa w § 2 umowy, ponosi Powiat.

**§ 8.** Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 30 listopada 2019 roku.

**§ 9.1.** Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**2.** Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, a także wskazania przyczyn uzasadniających wypowiedzenie.

**3.** W przypadku, gdy Adwokat nie doręczy do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego Kart nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczeń osób uprawnionych albo informacji o ich braku, niniejsza umowa może zostać rozwiązana w ostatnim dniu miesiąca, w którym Adwokat nie doręczył w terminie Kart lub oświadczeń albo nie przekazał informacji o ich braku, o ile Adwokat nie uzupełni powyższego braku w zakreślonym przez Powiat dodatkowym 7 dniowy terminie.

**4.** Powiat może odstąpić od umowy w przypadku nieotrzymania z budżetu państwa dotacji celowej na realizację zadania wynikającego z ustawy.

**§ 10.1.** W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz ustawy Prawo o adwokaturze.

**§ 11.** Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 12.** Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Powiat Jeleniogórski Adwokat**