**OGŁOSZENIE Nr 10/18 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. drogownictwa w Wydziale Dróg Powiatowych.** 
   1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
   2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),
   3. wykształcenie średnie lub wyższe techniczne (preferowana specjalność drogowo-mostowa),
   4. doświadczenie zawodowe w zakresie budowy i utrzymania dróg oraz obiektów inżynierskich,
   5. bardzo dobra znajomość komputera – środowisko operacyjne Windows oraz pakiet Office;

**3.2** **Wymagania dodatkowe:**

1. uprawnienia zezwalające na działalność w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, polegających na projektowaniu, kierowaniu i nadzorowaniu robotami budowlanymi,
2. staż pracy w administracji publicznej,
3. prawo jazdy kat. B;
   1. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o drogach publicznych, ustawa Prawo o ruchu drogowym.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** wykonywanie czynności wynikających z aktualnie obowiązującego przepisu art. 20 ustawy o drogach publicznych, w szczególności w zakresie: utrzymania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, inżynierii ruchu drogowego, wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, koordynacji robót prowadzonych w pasie drogowym, przeprowadzaniu okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, prowadzeniu ewidencji dróg i drogowych obiektów inżynierskich.

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 1 piętrze w budynku bez windy, stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

**4.3. Wskazanie wymaganych dokumentów:**

* 1. życiorys (CV);
  2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i c i 3.2 ppkt a-c;
  3. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

*\* oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 12 czerwca 2018 r., do godz. 1400 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, punkt kancelaryjny, (parter) pokój nr 7. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. drogownictwa w Wydziale Dróg Powiatowych.”;***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt d ogłoszenia;
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 29 maja 2018 r.

STAROSTA

**Anna Konieczyńska**