

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. usytuowanego w pięciu lokalach na terenie Janowic Wielkich, Karpacza, Mysłakowic, Starej Kamienicy i Szklarskiej Poręby”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn.zm.).			
3. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. usytuowanego w pięciu lokalach na terenie Janowic Wielkich, Karpacza, Mysłakowic, Starej Kamienicy i Szklarskiej Poręby”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn.zm.)			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2019 rok	Data zakończenia	31.12.2019 rok

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Fundacja Honeste Vivere adres siedziby: ul. Amałowicza-Tatara 7, 04-474 Warszawa numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000337010	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Prezes Zarządu Marcin Kwas Pełnomocnik Zarządu Agnieszka Prętczyńska Nr telefonu: 022 379 75 40, 531 200 352

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Nr faksu: 022 349 26 20

Adres poczty elektronicznej: kontakt@HonesteVivere.org

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Niesienie prawnej pomocy potrzebującym i inne, określone w statucie i odpisie z KRS.

Poniżej wskazano pełne cele statutowe Fundacji Honeste Vivere określone w §3 ust. 1 statutu Fundacji oraz Dziale 3, Rubryce 3 odpisu z KRS Fundacji:

- a) niesienie prawnej, finansowej, rzeczowej i psychologicznej pomocy poszkodowanym w wypadkach drogowych oraz finansowanie pomocy rehabilitacyjnej poszkodowanym w celu ich powrotu do zdrowia,
- b) integracja i aktywizacja zawodowa i społeczna,
- c) **pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,**
- c)¹ wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- c)² **udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,**
- d) działalność charytatywna,
- e) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- f) działania na rzecz mniejszości narodowych,
- g) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- h) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- i) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- j) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- k) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy oraz kadr gospodarki, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- l) rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących,
- m) działania na rzecz wzmocnienia potencjału administracji państwowej,
- n) działania na rzecz rozwoju innowacyjności i społeczeństwa informacyjnego,
- o) działania na rzecz rozwoju systemu transportowego,
- p) działania na rzecz rozwoju ochrony środowiska,
- q) działania na rzecz rozwoju energetyki,
- r) rozwój infrastruktury i działań społecznych, turystycznych i sportowych,
- s) rewitalizacja miast,

- t) rozwój dialogu społecznego,
- u) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- v) działania na rzecz nauki, edukacji, kompetencji, oświaty i wychowania,
- w) działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- x) działania na rzecz rozwoju turystyki, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- y) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- z) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- aa) działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- bb) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,

bb)¹ udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

bb)² działania na rzecz rozwoju mediacji, w tym prowadzenie mediacji,

- cc) działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
- dd) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen,
- ee) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów,
- ff) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- gg) promocja i organizacja wolontariatu,
- hh) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe, w tym organizacje pożytku publicznego, w zakresie określonym wyżej.

Warto dodać, że podejmowane przez Fundację działania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej należą w szczególności do działalności pożytku publicznego zgodnie z §3 ust. 1 punkt c)² i bb)¹ celów statutowych Fundacji wskazanych powyżej.

Warto ponadto dodać, że Fundacja została już wybrana do realizacji podobnych zadań publicznych na 2018 rok i skutecznie prowadzi w 2018 roku 85 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej położone na terenie 54 powiatów i miast na prawach powiatu położonych w łącznie 14 województwach.

Natomiast we wcześniejszych latach Fundacja prowadziła następującą liczbę punktów nieodpłatnej pomocy prawnej:

- w 2017 roku – 74 punkty na terenie 50 powiatów i miast na prawach powiatu położonych we wszystkich województwach w Polsce, a więc również na terenie tutejszego województwa,
- w 2016 roku – 66 punktów na terenie 41 powiatów i miast na prawach powiatu położonych w łącznie 14 województwach, w tym na terenie tutejszego województwa.

Wszystkie powierzone Fundacji zadania publiczne w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej zostały należycie wykonane i rozliczone.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie była wykonywana działalność odpłatna, wszelkie czynności z zakresu pożytku publicznego wykonywane były nieodpłatnie.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Oferenta reprezentuje jednoosobowo każdy członek Zarządu Fundacji, w którym zasiadają obecnie Prezes Zarządu Marcin Kwas i Członek Zarządu Katarzyna Deszczyńska.

W ramach niniejszego postępowania Fundację reprezentuje jednoosobowo Prezes Zarządu Marcin Kwas.

Podstawa prawna: statut Fundacji oraz wpisy w KRS Fundacji.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Na wstępie wskazać należy, że konieczność wykonania przedmiotowego zadania publicznego i jego zakres wynikają z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ją nowelizujących wynikających z ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.

Zadanie publiczne polega na prowadzeniu 1 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie tutejszego powiatu w lokalach zapewnionych przez powiat lub gminę według harmonogramu wskazanego w ogłoszeniu konkursowym lub uzgodnionego w umowie z powiatem.

Pomoc prawna udzielana będzie więc w zakresie określonym w ww. ustawie w każdym punkcie przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie przez okres od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku przez adwokatów/radców prawnych.

Celem tego zadania jest stworzenie 1 punktów udzielających stałej pomocy prawnej (o zakresie czynności wskazanych w ww. ustawie) na etapie przedsądowym dostępnym dla uprawnionych ustawą osób przebywających na terenie tutejszego powiatu, których nie stać na uzyskanie odpłatnej pomocy prawnej na rynku tych usług. W konsekwencji realizacji projektu przewiduje się, że przy optymalnym zainteresowaniu na każdy punkt ok. 2000 takich osób uzyska pomoc prawną w trakcie ok. 1000 godzin pracy adwokatów/radców prawnych (osób świadczących pomoc prawną zgodnie z ustawą) (a więc przy takich założeniach łącznie w 1 punktach ok. 2000 takich osób uzyska pomoc prawną w trakcie ok. 1000 godzin pracy osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną).

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Fundacja wykona również zadania w zakresie edukacji prawnej określone w ogłoszeniu konkursowym jak również w niniejszej ofercie.

Fundacja przewiduje również wykonanie zadanie w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w następujący sposób:

- możliwość przedłużenia pracy każdego powierzonej Fundacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej do minimum 5 godzin na żądanie Starosty bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 8 ust. 6 ww. ustawy (po nowelizacji ustawą z dnia 15 czerwca 2018 roku o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw),
- udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 8 ust. 8 ww. ustawy (po nowelizacji ustawą z dnia 15 czerwca 2018 roku o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw),
- prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w dowolnie ustalonej przez powiat specjalizacji, w którą będzie posiadał skierowany do takiego wyspecjalizowanego punktu adwokat/radca prawny.

W związku z tym w umowach zawieranych z adwokatami i radcami prawnymi wprowadzono postanowienia zobowiązujące ich wykonania takich obowiązków.

W razie powierzenia Fundacji prowadzenia przedmiotowego zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, istnieje ponadto możliwości:

- rozszerzenia powierzenie prowadzenia punktu o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w sposób określony w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, po zastosowaniu procedury określonej w ust. 2 i następnych ww. przepisu, bowiem spełnia wskazane w tym przepisie przesłanki, w szczególności posiada umowę z doradcą obywatelskim oraz opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, lub
- rozszerzenia powierzenie prowadzenia punktu o nieodpłatną mediację w sposób określony w art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 roku o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, po zastosowaniu procedury określonej w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 i następnych ww. przepisu, bowiem spełnia wskazane w tym przepisie przesłanki, w szczególności posiada umowę z mediatorami wpisanymi na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesów sądów okręgowych, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Na wstępie wskazać należy, że potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków wynikają z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i z jej uzasadnienia.

Niezależnie od tego wskazać należy co następuje.

Osoby posiadające wystarczające środki finansowe mogą uzyskać pomoc prawną, w tym poradę prawną, od profesjonalisty, tj. adwokata lub radcy prawnego. Brak jest natomiast miejsc umożliwiających uzyskanie stałego i kompleksowego dostępu do tego rodzaju usług osobom, których stan majątkowy nie pozwala pokryć kosztów porady prawnej na wolnym rynku. Również na terenie tutejszego powiatu co do zasady brak jest aktualnie stałych ośrodków, gdzie można stale uzyskać kompleksową, nieodpłatną, profesjonalną pomoc prawną na etapie przedsądowym lub innego rodzaju pomoc przy rozwiązaniu problemu prawnego.

W Polsce działają wprawdzie niepubliczne podmioty świadczące poradnictwo prawne i obywatelskie. Niemniej jednak dla dwóch trzecich z nich poradnictwo prawne i obywatelskie nie jest głównym obszarem działalności, lecz tylko jednym z elementów szerszych działań.

Poradnictwo prawne i obywatelskie jest wprawdzie głównym celem działania Biur Porad Obywatelskich, Studenckich Poradni Prawnych oraz tylko niektórych organizacji pozarządowych, np. Federacji Konsumentów. Problem polega jednak na tym, że podmioty takie działają w dużych ośrodkach miejskich lub prowadzą pojedynczy punkt na teren całego kraju. Natomiast poradnictwo prawne i obywatelskie dostępne na terenie tutejszego powiatu świadczone jest głównie przez podmioty publiczne i koncentruje się w instytucjach pomocy społecznej, biurach poselskich i senatorskich, Państwowej Inspekcji Pracy, sądach, prokuraturach czy też u powiatowych rzeczników konsumentów. Poza tym niekiedy poradnictwo prawne i obywatelskie świadczą ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie, w ramach realizacji niepieniężnych świadczeń z pomocy społecznej w postaci poradnictwa specjalistycznego. Podkreślić jednak należy, że nieodpłatna pomoc prawna nie jest zasadniczym zadaniem żadnego z takich podmiotów.

Stan ten wskazuje jednoznacznie, że obecnie w kraju w ogólności, a w szczególności na terenie niniejszego powiatu, obywatele nie mają zapewnionego równego dostępu do porady prawnej na etapie przesądowym. W konsekwencji takie osoby nie posiadają równego dostępu do sądownictwa służącego do ochrony ich praw.

Powyższy stan Fundacja ustaliła na podstawie niezależnych lub rządowych analiz oraz własnych doświadczeń.

Niezależne lub rządowe analizy to:

1. wyniki badania ankietowego wszystkich gmin i powiatów Ministerstwa Sprawiedliwości na rok 2014 [odsetek odpowiedzi w skali kraju dla powiatów wynosił 58% (na szczeblu województw min 16% max 100%) zaś dla gmin 67% (na szczeblu województw min 38% max 97%)],
2. wyniki badania przeprowadzonego w ramach projektu „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce” przez Instytut Spraw Publicznych w 2012 r.
3. System nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce Propozycje rozwiązań modelowych i założeń polityki państwa – http://www.ppio.eu/do_pobrania/dokumenty/system-nieodplatnego-ppio-w-polsce.pdf
4. Zielona Księga - Dostęp do nieodpłatnej pozasądowej pomocy prawnej <http://www.prezydent.pl/aktualnosci/wydarzenia/art,2906,prezydent-za-systemem-bezplatnej-pomocy-prawnej-dla-najubozszych.html>
5. Badanie poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce. Wybrane wyniki, wnioski i rekomendacje http://www.ppio.eu/do_pobrania/dokumenty/Broszura_PPiO_ISP.pdf

Stan ten Fundacja ustaliła również na podstawie własnych doświadczeń w zakresie udzielania porad prawnych w latach 2009 - 2017, w tym w punktach stałych lub ad hoc organizowanych we współpracy z jednostkami administracji publicznej w latach 2012 – 2017.

Powyższe ustalenia wynikają i znajdują potwierdzenie w doświadczenia w prowadzeniu przez Fundację w 2018 roku 85 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie łącznie 14 województw oraz prowadzenia w 2017 roku 74 punktów na terenie 50 powiatów i miast na prawach powiatu położonych we wszystkich województwach w Polsce i prowadzenia w 2016 roku 66 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie łącznie 14 województw. Punkty Fundacji prowadzone były we wszystkich rodzajach miejsc zamieszkiwanych przez mieszkańców Polski, od największych miast wojewódzkich (np. Warszawy, Łodzi, Poznania i innych), przez duże miasta na prawach powiatu (np. Kielce, Toruń, Opole, Ostrołęka i inne), kilkadziesiąt miast powiatowych, po kilkadziesiąt miasteczek i miejscowości gminnych oraz wsi.

Powyższe nierówności ma zlikwidować lub co najmniej zminimalizować prowadzenie na terenie tutejszego powiatu 1 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez Fundację Honeste Vivere. W każdym takim punkcie stale, przeciętnie 5 dni w tygodniu po minimum 4 godziny dziennie dostępny będzie adwokat/radca prawny, który udzieli ok. 2000 zgłaszającym się uprawnionym osobom porady prawnej lub przedsądowej pomocy prawnej przewidzianej ww. ustawą (a więc przy ww. założeniach na wszystkie punkty łącznie ok. 2000 osób).

Projektowane 1 punkty nieodpłatnej informacji prawnej ma więc doprowadzić do stworzenia miejsca umożliwiającego dostęp do uzyskania stale dostępnej, kompleksowej, profesjonalnej, nieodpłatnej porady prawnej przez osoby fizyczne

spełniające kryteria wskazane w art. 4 ust. 1 ustawy, które z uwagi na swój status materialny lub sytuację życiową nie mają możliwości uzyskania profesjonalnej pomocy prawnej. W konsekwencji osoby korzystające z punktów pozyskają niezbędną pomoc prawną na etapie przedsądowym, której nie mogły wcześniej co do zasady uzyskać bez przeprowadzenia niniejszego projektu. W związku z tym uzyskają dostęp do sądownictwa i ochrony ich praw na równi z osobami, które już dysponują odpowiednimi środkami pieniężnymi na potrzeby uzyskania odpłatnej pomocy prawnej.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Oferent nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Na wstępie wskazać należy, że zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji wynikają z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz z jej uzasadnienia.

Niezależnie od tego wskazać należy co następuje.

Podstawowym celem niniejszego projektu jest prowadzenie 1 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej charakteryzującego się możliwie największą uniwersalnością, zarówno w zakresie dostępu do niego obywateli, jak i zakresu spraw, w których uprawniony ww. ustawą obywatel będzie mógł uzyskać nieodpłatnie pomoc prawną.

W takim rozumieniu przyjęte w projekcie rozwiązania mają stanowić podstawową bazę udzielania pomocy prawnej i informacji prawnej na terenie powiatu. Natomiast zadaniem punktów nie będzie konkutowanie z obecnie istniejącymi możliwościami uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej. Pozwoli to wyrównać szanse wszystkich obywateli na terenie tutejszego powiatu na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej już na etapie przedsądowym, bez względu na status majątkowy osoby uprawnionej bądź sytuację, w której się znajduje. W konsekwencji umożliwi wszystkim (w szczególności osobom uprawnionym do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej) równy dostęp do sądownictwa i ochronę swych praw.

Powyższy cel zostanie zrealizowany poprzez stałe prowadzenie 1 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (co do zasady codziennie w zwyczajowe dni pracujące) przez co najmniej 4 godziny dziennie.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Na terenie punktów w tym czasie stale dostępny będzie dla zainteresowanych obywateli adwokat/radca prawny, który udzielać będzie porad prawnych zgłaszającym się osobom i wykonywać inne czynności wymagane ww. ustawą.

Szacuje się, że liczba godzin pracy osób adwokatów/radców prawnych wyniesie w okresie prowadzenia niniejszego jednego punktu ok. 1000 roboczogodzin (a więc przy ww. założeniach na wszystkie punkty łącznie ok. 1000 godzin), a przy zgłaszaniu się zainteresowanych umożliwiającym świadczenie usług prawnych bez przestoju liczba osób, które uzyskają pomoc prawną wyniesie w jednym punkcie ok. 2000 (a więc przy ww. założeniach na wszystkie punkty łącznie ok. 2000 osób).

Poprzez stałą dostępność adwokatów/radców prawnych w ww. zakresie wszyscy uprawnieni ww. ustawą obywatele na terenie tutejszego powiatu uzyskają możliwość stałego pozyskania szybkiej i kompleksowej porady oraz pomocy prawnej przewidzianej ww. ustawą, bez konieczności gromadzenia środków pieniężnych na pokrycie kosztów porady. Jednocześnie pomoc ta będzie udzielana z wielu dziedzin prawa, a nie tylko z wyspecjalizowanego w jednej wąskiej dziedzinie punktu jak to ma zwykle miejsce dotychczas. Wyrówna to szanse wszystkich obywateli na stały dostęp do pomocy prawnej i sądownictwa, niezależnie od posiadanych przez nich środków pieniężnych.

W ten sposób osiągnięte zostaną zakładane ww. cele realizacji zadania publicznego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładanym rezultatem przeprowadzenia projektu będzie stworzenie możliwości uzyskania w 2019 roku stałej, profesjonalnej i z szerokiego zakresu prawa porady prawnej udzielanej przez adwokata/radcę prawnego, dla osób uprawnionych do jej uzyskania przebywających na terenie tutejszego powiatu, których obecnie nie stać na skorzystanie z dostępnych komercyjnie porad prawnych na etapie przedsądowym.

Działania podjęte w ramach ustawy skutkować będą zwiększeniem liczby osób korzystających z porad prawnych w skali roku 2019 oraz liczby udzielanych porad na terenie tutejszego powiatu.

W wyniku realizacji projektu dojdzie do stałego zminimalizowania różnic lub wręcz zrównania dostępu obywatelskiego na terenie tutejszego powiatu do porad prawnych i sądownictwa, w tym dochodzenia praw na drodze sądowej.

Szacuje się, że w ciągu 12 miesięcy liczba godzin pracy adwokatów/radców prawnych wyniesie w okresie prowadzenia każdego punktu ok. 1000 godzin (a więc przy ww. założeniach na wszystkie punkty łącznie ok. 1000 godzin), liczba godzin pracy członków Zarządu Fundacji i wolontariuszy w zakresie zarządzania projektem (w tym jego promocji),

organizacji pracy i bieżącej sprawozdawczości wyniesie ok. 104 godziny na jeden punkt (a więc łącznie 104 godzin na wszystkie punkty).

Ostatnie działanie polegające na sporządzeniu sprawozdania końcowego wyniesie ok. 16 godzin na jeden punkt (a więc łącznie 16 godzin na wszystkie punkty). W ramach podsumowania realizacji projektu powstanie sprawozdanie końcowe.

Wreszcie Fundacja zakłada, że przy optymalnym zainteresowaniu uprawnionych ustawą osób umożliwiającym ciągłą pracę adwokatów/radców prawnych w wymiarze określonym powyżej, liczba osób, które uzyskają pomoc prawną wyniesie ok. 2000 osób na jeden punkt (a więc przy ww. założeniach na wszystkie punkty łącznie ok. 2000 osób).

Przewiduje się, że z uwagi na charakter projektu trwałość ww. rezultatów dotyczyć będzie co do zasady 2019 roku. Bez realizacji niniejszego zadania ww. cele nie zostaną osiągnięte.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ok. 1000 godzin pracy osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną	100%	Analiza listy obecności
Ok. 2000 osób uzyskujących pomoc prawną w ramach projektu przy optymalnym zainteresowaniu	100%	Analiza kart nieodpłatnej pomocy prawnej
– 104 godziny pracy członków Zarządu Fundacji i wolontariuszy Fundacji w zakresie zarządzania projektem (w tym jego promocji), organizacji pracy i bieżącej sprawozdawczości – 16 godziny pracy członków Zarządu Fundacji oraz wolontariuszy Fundacji w zakresie przygotowania sprawozdania końcowego	100%	Analiza ewidencji czasu pracy, sprawozdania częściowego i sprawozdania końcowego

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Podstawowym działaniem w ramach projektu – zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, jest stałe prowadzenie 1 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, każdego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (co do zasady codziennie w dniach zwyczajowo przyjętych za pracujące) przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach zapewnionych przez tutejszy powiat lub gminę na terenie tutejszego powiatu. W tym okresie w każdym prowadzonym punkcie będzie stałe przebywać w celu świadczenia pomocy prawnej przewidzianej ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej co najmniej jeden adwokat/radca prawny, świadcząc lub będąc gotowym do świadczenia pomocy prawnej zgłaszającym się uprawnionym ww. ustawą osobom.

W ramach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Fundacja zapewni więc:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację w razie zaistnienia przesłanek umożliwiających jej przeprowadzenie w 2019 roku określonych w ww. ustawie oraz ustawie z dnia z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw,
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

Powyższy zakres pomocy prawnej został przewidziany w ww. ustawie i w takim zakresie osoby świadczące nieodpłatną pomoc prawną będą taką pomoc wykonywać.

Dodatkowym działaniem w ramach projektu będzie organizacja prac w ramach projektu, jego zarządzanie (w tym promocja projektu) i wykonanie zadań w zakresie bieżącej sprawozdawczości. Zadanie te wykonywał będzie Zarząd Fundacji oraz wolontariusze Fundacji. Fundacja przewiduje, że z uwagi na specyfikę projektu, związanego z profesjonalną pomocą prawną, obowiązki te wykonywać będą głównie osoby posiadające uprawnienia, doświadczenia i

wiedzę w zakresie świadczenia profesjonalnej pomocy prawnej jako adwokat lub radca prawny, celem należytej organizacji, zarządzania (w tym promocji projektu) i oceny pracy osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną, jak również bieżącej sprawozdawczości pracy takich osób. Działania te z natury rzeczy odbywać się będą przez cały okres działania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Fundacja z uwagi na dotychczasowe doświadczenia w ramach tego działania (w poddziałaniu „promocja projektu”) planuje przeprowadzić **szkolenia prawne** w formie warsztatów dla uczniów ostatniego rocznika uzgodnionych z tutejszym powiatem szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez tegoż powiat (liceum lub inne). Uczniowie ostatniego rocznika z zasady kwalifikują się do pozyskiwania nieodpłatnej pomocy prawnej, lecz rzadko posiadają wiedzę lub przekonanie do ustalenia swych praw i ich dochodzenia przed odpowiednimi organami. Przeprowadzenie w ramach tego działania szkolenia w wymiarze łącznym do czterech godzin dla łącznie do stu takich osób na każdy punkt powierzony Fundacji doprowadzi do znacznego wypromowania programu nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonej na terenie całego tegoż powiatu, zwłaszcza wśród młodzieży do 26 roku życia. Fundacja prowadziła lub prowadzi będzie już podobne warsztaty również dla osób powyżej 65 lat. Dotychczas przeprowadzone warsztaty prowadzone w związku z prowadzonymi punktami nieodpłatnej pomocy prawnej cieszyły się znacznym zainteresowaniem uczestników i doprowadziły do znacznego zwiększenia zainteresowania pomocą w prowadzonych przez Fundację punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

Fundacja Honeste Vivere w 2018 roku przeprowadziła lub do końca roku przeprowadzi podobne projekty na terenie powiatów lub miast na prawach powiatu, które powierzyły w 2018 roku prowadzenie punktu lub punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Jedynie dla przykładu (wszystkich projektów do końca roku 2018 będzie zapewne znacznie ponad 100) można podać następujące projekty szkoleniowe Fundacji na terenach takich powiatów i miast na prawach powiatu:

Powiat / Miasto	LP	Projekt warsztatów prawniczych dla uczniów szkół lub seniorów - adresaci
Powiat Bielski	1	I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku Podlaskim
	2	II Liceum Ogólnokształcące z BJN im. Bronisława Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim
	3	Zespół Szkół Nr 1 im. Marszałka J.K. Piłsudskiego w Bielsku Podlaskim
	4	Zespół Szkół Nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim
Powiat Brzeski	5	Zespół Szkół w Szczurowej 32- 820 Szczurowa
	6	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czchowie 32-860 Czchów
	7	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Brzesku 32-800 Brzesko

	8	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzesku 32-800 Brzesko
Powiat Chodzieski	9	Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego ul. Chodzieska 9, Rataje Chodzież
Miasto Chorzów	10	Liceum Mistrzostwa Sportowego w Chorzowie przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2
Powiat Elcki	11	Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
Powiat Gorlicki	12	W trakcie realizacji w zainteresowanych placówkach powiatowych
	13	W trakcie realizacji w zainteresowanych placówkach powiatowych
Powiat Gostyniński	14	Miejskie Centrum Kultury Gostyniński - Uniwersytet Trzeciego Wieku
	15	Miejskie Centrum Kultury Gostyniński - Uniwersytet Trzeciego Wieku
Powiat Grajewski	16	Zespół Szkół nr 2 im. 9. PSK w Grajewie
	17	Zespół Szkół w Nieckowie
Powiat Grójecki	18	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
Powiat Jeleniogórski	19	Szkolenie w jednostce powiatowej
Powiat Kaliski	20	planowane w Zespole Szkół nr 1 w Liskowie
Miasto Kalisz	21	Zespół Szkół Ekonomicznych w Kaliszu
	22	Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości w Kaliszu
	23	Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości w Kaliszu
Powiat Kolneński	24	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie
Powiat Kołobrzeski	25	Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu
	26	Zespół Szkół Nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu
Powiat Konecki	27	I Liceum Ogólnokształcące im. Ken w Końskich
	28	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej Curie w Końskich
Powiat Koszaliński	29	Uniwersytet III wieku w Sianowie
Powiat Łęczycki	30	Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Łęczycy
	31	Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Łęczycy
Powiat Miński	32	Zespół Szkół Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim
	33	Zespół Szkół Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim
	34	Zespół Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim
	35	Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim
Powiat Myśliborski	36	Jednostki powiatowe w Myśliborzu

	37	Zespół Szkół w Myśliborzu
Powiat Nowodworski	38	Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze
Powiat Pajęczański	39	Szkolenie w jednostce powiatowej
	40	Szkolenie w jednostce powiatowej
Powiat Piaseczyński	41	Uniwersytet Trzeciego Wieku Tarczyn - Dom Kultury
	42	Uniwersytet Trzeciego Wieku Tarczyn - Dom Kultury
	43	Dom Kultury w Piasecznie
	44	Uniwersytet Trzeciego Wieku Konstancin - Domu Kultury w Konstancinie
Powiat Przysuski	45	Zespół Szkół nr 1 w Przysusze
	46	Zespół Szkół nr 2 w Przysusze
Powiat Średzki (zs. w Środzie Wielkopolskiej)	47	Ośrodek Kultury w Środzie Wielkopolskiej
	48	Ośrodek Kultury w Środzie Wielkopolskiej
Miasto Tarnobrzeg	49	Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Tarnobrzegu
	50	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Tarnobrzegu
Powiat Tarnowski	51	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie
	52	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku
	53	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie
	54	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach
	55	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Radłowie
Powiat Tomaszowski (zs. w Tomaszowie Mazowieckim)	56	Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim
	57	Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim
Miasto Tychy	58	Strefa Seniora w Tychach
	59	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Wydział Zamiejscowy Tychy
Powiat Wysokomazowiecki	60	Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem

Fundacja opracowała własny program szkoleniowy na bazie analizy doświadczeń innych instytucji jak Ministerstwo Sprawiedliwości, uczelnie prawnicze czy aplikacje adwokackie i radcowskie oraz przygotowała kilkudziesięcioosobowy zespół wykładowców, którzy w nowym 2019 roku będą wykorzystywali swoją wiedzę i doświadczenia w planowanych w tym czasie nowych projektach.

Szkolenia Fundacji oceniane są bardzo dobrze przez adresatów projektu, w związku z czym Fundacja planuje zwiększenie swej aktywności w tym zakresie w nowym 2019 roku w szkołach i dla odbiorców z terenów powiatów i

miast na prawach powiatu, które powierzą prowadzenie punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej właśnie Fundacji.

Jako element tego działania (w poddziałaniu „promocja projektu”) Fundacja będzie prowadziła promocję projektu w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter), w których Fundacja założyła swoje konta i za pośrednictwem których będzie prowadziła ww. promocję punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Jako element tego działania (w ramach w poddziałaniu „promocja projektu”) Fundacja planuje opracować i przygotować materiały informacyjne (broszury) przy wykorzystaniu materiałów biurowych oraz wkładu rzeczowego (komputer, drukarka, papier itp.) przewidzianego w niniejszej ofercie, które zamierza rozprowadzić wśród osób zainteresowanych nieodpłatną pomocą prawną oraz udostępnić w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej. Fundacja wersję elektroniczną broszury udostępni również w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter) jak również na stronie internetowej Fundacji.

Przykładowe broszury informacyjne z roku 2018 zostały poglądowo załączone do niniejszej oferty. Wygląd i treść docelowych broszur informacyjnych Fundacja uzgadnia z powiatem.

Wreszcie jako element tego działania (w ramach w poddziałaniu „promocja projektu”) Fundacja przy wykorzystaniu materiałów biurowych oraz wkładu rzeczowego (komputer, drukarka, papier itp.) przewidzianego w niniejszej ofercie planuje opracować pisemną przejrzystą informację dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach, w dwóch formach – opisowej oraz infografiki (obrazowej), którymi opatrzy lokale i budynki, w których znajdują się punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz udostępni je do pobrania w lokalach, w których będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna. Informacje te udostępniane będą również w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter) jak również na stronie internetowej Fundacji.

Przykładowe biuletyny informacyjne z roku 2018 zostały poglądowo załączone do niniejszej oferty. Natomiast przejrzysta informacja prawna dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach, w dwóch formach – opisowej oraz infografiki (obrazowej), przygotowywana jest przez Fundację w formie plakatów imponującego formatu B1 lub B2, w związku z czym załączenie przykładowych plakatów do oferty przygotowanej w formacie papieru znacznie mniejszego formatu A4 jest niemożliwe i/lub niecelowe. Zniszczeniu lub uszkodzeniu może bowiem ulec wielokrotnie złożony do tego formatu znacznych rozmiarów plakat. Fundacja wskazuje jednak, że planowane plakaty będą uwzględniać podobne informacje jak w załączonych poglądowo biuletynach lub broszurach, choć z uwagi na planowany większy rozmiar plakatu są one zwykle znacznie bardziej atrakcyjne i czytelne, zwłaszcza w przypadku oznakowania nimi drzwi lub otoczenia lokalu, w którym prowadzony jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

Wygląd i treść docelowych plakatów informacyjnych oraz biuletynów informacyjnych Fundacja uzgadnia z powiatem.

Ostatnim działaniem będzie przygotowanie sprawozdania końcowego przez Zarząd Fundacji oraz wolontariuszy Fundacji

zajmujących się wcześniej bieżącą sprawozdawczością. Z uwagi na charakter czynności, Fundacja przygotowuje sprawozdanie w grudniu 2019 roku, podsumowując wcześniejsze miesiące i działania podejmowane w tym miesiącu. Do dnia 31 grudnia 2019 roku Fundacja planuje sporządzić sprawozdanie końcowe.

7. Harmonogram na rok 2019

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Prowadzenie 1 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej	od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.	Działanie realizować będzie Oferent lub adwokaci/radcowie prawni
2.	Zarządzanie projektem (w tym promocja projektu), organizacja pracy i bieżąca sprawozdawczość	od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.	Działanie realizować będzie Oferent lub wolontariusze Fundacji
3.	Sprawozdanie końcowe projektu	od 14 grudnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.	Działanie realizować będzie Oferent lub wolontariusze Fundacji

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusz planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
II	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Honestie Vivere: (nazwa oferenta)		63 zł	godzina	6552 zł		0 zł	0 zł	0 zł
	1.	Zarządzanie projektem (w tym promocja projektu), organizacja pracy i bieżąca sprawozdawczość	104							6552 zł
	2.	Sprawozdanie końcowe projektu	16	63 zł	godzina	1008 zł		0 zł	0 zł	0 zł
						7560 zł		0 zł	0 zł	7560 zł
					Razem:					0 zł
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :									
				: (nazwa oferenta 1)						
				: (nazwa oferenta 2)						
				Ogółem:		67620 zł		60060 zł	0 zł	7560 zł
										0 zł

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	60060 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe: Nie dotyczy.....	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	7560 zł
	3.1 Wkład osobowy	7560 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	88,82%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	12,58%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Fundacja nie przewiduje pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W ramach projektu Fundacja przewiduje dwie funkcje:

- 1) osoby świadczącej nieodpłatną pomoc prawną świadczącego nieodpłatną pomoc prawną w każdym prowadzonym w ramach zadania publicznego punkcie posiadającej uprawnienia i doświadczenie przewidziane ww. ustawą,
oraz
- 2) osoby zarządzającej projektem (w tym organizującej prace, działania promocyjne i wykonującej obowiązki w zakresie sprawozdawczości).

Jeżeli chodzi o podstawową funkcję, tj. osoby świadczącej nieodpłatną pomoc prawną świadczącego nieodpłatną pomoc prawną w każdym prowadzonym w ramach zadania publicznego punkcie posiadającej uprawnienia i doświadczenie przewidziane ww. ustawą, to Fundacja zawarła umów z następującymi adwokatami i radcami prawnymi, którzy mają świadczyć usługi nieodpłatnej pomocy prawnej w prowadzonych w ramach projektu punktach:

Przed wszystkim Fundacja zawarła na 2019 rok umowę z radcami prawnymi i adwokatami świadczącymi nieodpłatną pomoc prawną lub prowadzącymi praktykę zawodową na terenie Powiatu Jeleniogórskiego lub pobliskich powiatów i miast na prawach powiatu, w szczególności na terenie pobliskiego Powiatu Wrocławskiego i Powiatu Lwóweckiego, np.

1. Tomasz Gregier, radca prawny, kancelaria radcy prawnego w Jeleniej Górze (58 – 500) przy ul. Artura Grottgera 7
2. Katarzyna Bugaj – Kotterba, adwokat, kancelaria adwokacka w Jeleniej Górze (58 – 500) przy ul. Matejki 22/1a
3. Roksana Dąbrowna – Siofer, adwokat, kancelaria adwokacka w Jeleniej Górze (58 – 500) przy ul. Artura

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Grottgera 7

4. Kamila Łukowicz, adwokat, kancelaria adwokacka we Wrocławiu (50 – 075) przy ul. Krupniczej 13 lok. 301
5. Maksymilian Bergtraum, adwokat, kancelaria adwokacka we Wrocławiu (50 – 075) przy ul. Krupniczej 13 lok. 301
6. Marcin Bandura, adwokat, zamieszkały w Jeleniej Górze, filia kancelarii adwokackiej w Jeleniej Górze (58-570) przy ul. Saboty 6

Ww. adwokaci i radcowie prawni mogą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną również na terenie tutejszego powiatu w razie powierzenia przedmiotowego zadania właśnie Fundacji.

Poza tym Fundacja zawarła umowy z następującymi adwokatami i radcami prawnymi na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych Fundacji w 2019 roku:

Adwokat Marcin Kwas, przewidziany jako wiodący adwokat w ramach prowadzonych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej (w tym ponad trzyletnie jako adwokat), w tym w szczególności w obsłudze prawnej powiatu (ponad 5 lata doświadczenia), gminy (ponad 4 lata doświadczenia) oraz organów administracji rządowej (ponad 2 lata doświadczenia w obsłudze prawnej Ministerstwa Sprawiedliwości). Jako wolontariusz Fundacji Honeste Vivere od 2009 roku stale świadczy nieodpłatną pomoc prawną w zakresie wszelkich problemów prawnych zgłaszających się osób. Przez okres ostatnich ponad 7 lat nieodpłatną pomoc prawną dla obywateli świadczył m.in. w ramach swej współpracy oraz współpracy Fundacji Honeste Vivere z organami samorządowymi (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, Powiat Otwocki, Gmina Miasto Marki, Gmina Wiązowna) na terenie budynków ww. organów administracji. W latach 2016 – 2018 świadczył oraz nadal świadczy nieodpłatną pomoc prawną na terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. W ramach prowadzonej działalności adwokackiej w swych zasobach posiada kilkunastu współpracujących z nim adwokatów, radców prawnych na terenie całej Polski (w tym na terenie tutejszego powiatu), w związku z czym umowa z nim zawarta może rozciągać się również na te dodatkowe osoby świadczące pomoc prawną, których udział w prowadzeniu przedmiotowego punktu jest przez Fundację przewidywany. Przewiduje się zapewnienie przez adwokata Marcina Kwas takich adwokatów/radców prawnych, zwłaszcza z terenu tutejszego powiatu jako ewentualnego zastępstwa przewidzianego ww. ustawą, gdyby adwokat Marcin Kwas nie był w danym momencie w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.

Adwokat Marcin Bandura, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, w tym w szczególności w obsłudze prawnej powiatu (ponad 5 lat doświadczenia), gminy (ponad 4 lata doświadczenia) oraz organów administracji rządowej (ponad 1,5 roku doświadczenia). Jako wolontariusz Fundacji Honeste Vivere i współpracownik Kancelarii Adwokackiej Marcin Kwas posiada również ponad 7 letnie doświadczenia w świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie wszelkich problemów prawnych zgłaszających się osób. Przez cały ten czas nieodpłatną pomoc prawną dla obywateli świadczył w ramach współpracy Fundacji Honeste Vivere i Kancelarii Adwokackiej Marcin Kwas z organami

samorządowymi (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, Powiat Otwocki, Gmina Wiązowna) na terenie budynków ww. organów administracji. W latach 2016 – 2018 świadczył oraz nadal świadczy nieodpłatną pomoc prawną na terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Adwokat Agnieszka Prętczyńska, posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej, w tym jako wolontariusz Fundacji Honeste Vivere, w szczególności udzielając porad i prowadząc sprawy sądowe m. in. z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego, konsumenckiego, spadkowego, gospodarczego, karnego, administracyjnego, pracy i ubezpieczeń społecznych. W latach 2016 – 2018 świadczył oraz nadal świadczy nieodpłatną pomoc prawną na terenie powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Fundacja przewiduje pozyskiwanie i skierowania do przedmiotowych punktów dodatkowych osób posiadających uprawnienia i doświadczenia przewidziane ustawą niezbędne do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie tutejszego powiatu w celu zagwarantowania ich stałego funkcjonowania oraz wysokiej jakości świadczonej pomocy prawnej.

Drugą funkcję w ramach projektu, a więc zarządzanie projektem (w tym promocja projektu), organizacja pracy i sprawozdawczość, wykonywać będzie Prezes Zarządu Fundacji, Marcin Kwas lub pełnomocnik Zarządu Pani Agnieszka Prętczyńska, którzy jednocześnie posiadają uprawnienia adwokata. Ich doświadczenie zawodowe i społeczne zostało opisane powyżej. Prezes Zarządu Fundacji wykonuje swoją pracę społecznie, tj. bez wynagrodzenia.

Poza Prezesem Zarządu Fundacji przewiduje się, że działania te wykonywać będą adwokat Marcin Bandura, dodatkowo Członek Zarządu Fundacji i inni wolontariusze Fundacji posiadający doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej i udzielania informacji prawnych. Działania w tym zakresie wykonywać ww. adwokaci będą poza świadczeniem pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Organizację prac w ramach projektu, jego zarządzanie (w tym promocja projektu) i wykonanie zadań w zakresie sprawozdawczości (w tym sprawozdanie końcowe) wykona Zarząd w ramach pracy społecznej (dotychczasowe swe funkcje wykonuje bowiem nieodpłatnie) oraz wolontariusze Fundacji, w szczególności adwokat Agnieszka Prętczyńska, również nieodpłatnie, w wymiarze ok. 2 godzin tygodniowo na jeden punkt (a więc 1 punkty *2 godziny tygodniowo*52 tygodnie w roku=104 godzin pracy), a dodatkowo jednorazowo 16 godzin pracy przy sprawozdaniu końcowym dla

każdego z punktów (a więc 1 *16 godzin=16 godziny pracy). Fundacja przewiduje, że z uwagi na specyfikę projektu, związanego z profesjonalną pomocą prawną, obowiązki te wykonywać będą głównie osoby posiadające uprawnienia, doświadczenia i wiedzę w zakresie świadczenia profesjonalnej pomocy prawnej jako adwokat lub radca prawny, celem należytej organizacji, zarządzania (w tym promocji projektu) i oceny pracy osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną, jak również bieżącej sprawozdawczości pracy takich osób.

W związku z powyższym wartość pracy tych osób stanowiących wkład osobowy Fundacji oparto na szacowanym przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach uzasadnienia ww. ustawy koszcie jednej godziny pracy jednego adwokata lub radcy prawnego, tj. 63 zł.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Fundacja na podstawie zawartych porozumień, zapewni jako swój wkład własny, urządzenia i oprogramowanie oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do wyposażenia każdego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Bedzie to:

- 1) komputer typu laptop wraz z urządzeniami peryferyjnymi (mysz, ewentualna dodatkowa klawiatura) oraz oprogramowaniem systemowym i biurowym o łącznej wartości rynkowej ok. 2500 zł
- 2) drukarka - wartość rynkowa ok. 800 zł
- 3) dostęp do programu informacji prawnej - wartość rynkowa ok. 700 zł miesięcznie
- 4) materiały biurowe i eksploatacyjne jak papier i toner do drukarki, długopisy, notatniki, segregatory, teczki itp. - wartość rynkowa ok. 150 zł miesięcznie

Ponadto Fundacja przewiduje swój wkład rzeczowy w postaci:

- 5) indywidualnego numeru telefonu i jego 12 miesięcznego abonamentu na potrzeby umawiania spotkań w punktach – wartość rynkowa ok 1200 zł rocznie
- 6) aparatu telefonicznego na potrzeby umawiania spotkań w punktach – wartość rynkowa ok. 800 zł

Fundacja przewiduje również swój wkład rzeczowy w postaci:

- 7) własnej strony internetowej (www.honestevivere.org, www.honestevivere.pl),
- 8) własnego serwera, na którym umieszczona jest strona www. Fundacji.
- 9) własnych kont w internetowych mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter), za pośrednictwem których prowadzić będzie promocję prowadzonych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Łącznie Fundacja przewiduje własny wkład rzeczowy o wartości ok. 15500 zł dla wszystkich 1 punktów, a więc ok. 15500 zł na jeden punkt [2500 zł+800 zł+8400 zł (12*700 zł)+1800 zł (12*150 zł)+1200 zł+800 zł]

Powyższe zasoby rzeczowe zostaną nieodpłatnie udostępnione na cele prowadzenia niniejszych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Jednocześnie wskazuję, że kalkulacja przewidywanych kosztów nie obejmowała wyceny wkładu rzeczowego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Fundacja z uwagi na dotychczasowe doświadczenia w ramach tego działania (w poddziałaniu „promocja projektu”) planuje przeprowadzić **szkolenia prawne** w formie warsztatów dla uczniów ostatniego rocznika uzgodnionych z tutejszym powiatem szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez tutejszy powiat (liceum lub innej). Uczniowie ostatniego rocznika z zasady kwalifikują się do pozyskiwania nieodpłatnej pomocy prawnej, lecz rzadko posiadają wiedzę lub przekonanie do ustalenia swych praw i ich dochodzenia przed odpowiednimi organami. Przeprowadzenie w ramach tego działania szkolenia w wymiarze łącznym do czterech godzin dla łącznie do stu takich osób na każdy punkt powierzony Fundacji doprowadzi do znacznego wypromowania programu nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonej na terenie całego tutejszego powiatu, zwłaszcza wśród młodzieży do 26 roku życia. Fundacja prowadziła lub prowadzić będzie już podobne warsztaty również dla osób powyżej 65 lat. Dotychczas przeprowadzone warsztaty prowadzone w związku z prowadzonymi punktami nieodpłatnej pomocy prawnej cieszyły się znacznym zainteresowaniem uczestników i doprowadziły do znacznego zwiększenia zainteresowania pomocą w prowadzonych przez Fundację punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

Fundacja Honeste Vivere w 2018 roku przeprowadziła lub do końca roku przeprowadzić podobne projekty na terenie powiatów lub miast na prawach powiatu, które powierzyły w 2018 roku prowadzenie punktu lub punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Jedynie dla przykładu (wszystkich projektów do końca roku 2018 będzie zapewne znacznie ponad 100) można podać następujące projekty szkoleniowe Fundacji na terenach takich powiatów i miast na prawach powiatu:

Powiat / Miasto	LP	Projekt warsztatów prawniczych dla uczniów szkół lub seniorów - adresaci
Powiat Bielski	1	I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku Podlaskim
	2	II Liceum Ogólnokształcące z BJN im. Bronisława Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim
	3	Zespół Szkół Nr 1 im. Marszałka J.K. Piłsudskiego w Bielsku Podlaskim

	4	Zespół Szkół Nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim
Powiat Brzeski	5	Zespół Szkół w Szczurowej 32- 820 Szczurowa
	6	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czchowie 32-860 Czchów
	7	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Brzesku 32-800 Brzesko
	8	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzesku 32-800 Brzesko
Powiat Chodzieski	9	Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego ul. Chodzieska 9, Rataje Chodzież
Miasto Chorzów	10	Liceum Mistrzostwa Sportowego w Chorzowie przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2
Powiat Ełcki	11	Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
Powiat Gorlicki	12	W trakcie realizacji w zainteresowanych placówkach powiatowych
	13	W trakcie realizacji w zainteresowanych placówkach powiatowych
Powiat Gostyniński	14	Miejskie Centrum Kultury Gostyniński - Uniwersytet Trzeciego Wieku
	15	Miejskie Centrum Kultury Gostyniński - Uniwersytet Trzeciego Wieku
Powiat Grajewski	16	Zespół Szkół nr 2 im. 9. PSK w Grajewie
	17	Zespół Szkół w Nieckowie
Powiat Grójecki	18	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
Powiat Jeleniogórski	19	Szkolenie w jednostce powiatowej
Powiat Kaliski	20	planowane w Zespole Szkół nr 1 w Liskowie
Miasto Kalisz	21	Zespół Szkół Ekonomicznych w Kaliszu
	22	Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości w Kaliszu
	23	Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości w Kaliszu
Powiat Kolneński	24	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kolnie
Powiat Kołobrzegi	25	Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu
	26	Zespół Szkół Nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu
Powiat Konecki	27	I Liceum Ogólnokształcące im. Ken w Końskich
	28	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej Curie w Końskich
Powiat Koszaliński	29	Uniwersytet III wieku w Sianowie
Powiat Łęczycki	30	Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Łęczycy
	31	Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Łęczycy
Powiat Miński	32	Zespół Szkół Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim

	33	Zespół Szkół Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim
	34	Zespół Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim
	35	Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim
Powiat Myśliborski	36	Jednostki powiatowe w Myśliborzu
	37	Zespół Szkół w Myśliborzu
Powiat Nowodworski	38	Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze
Powiat Pajęczański	39	Szkolenie w jednostce powiatowej
	40	Szkolenie w jednostce powiatowej
Powiat Piaseczyński	41	Uniwersytet Trzeciego Wieku Tarczyn - Dom Kultury
	42	Uniwersytet Trzeciego Wieku Tarczyn - Dom Kultury
	43	Dom Kultury w Piasecznie
	44	Uniwersytet Trzeciego Wieku Konstancin - Domu Kultury w Konstancinie
Powiat Przysuski	45	Zespół Szkół nr 1 w Przysusze
	46	Zespół Szkół nr 2 w Przysusze
Powiat Średzki (zs. w Środzie Wielkopolskiej)	47	Ośrodek Kultury w Środzie Wielkopolskiej
	48	Ośrodek Kultury w Środzie Wielkopolskiej
Miasto Tarnobrzeg	49	Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Tarnobrzegu
	50	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Tarnobrzegu
Powiat Tarnowski	51	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie
	52	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku
	53	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie
	54	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach
	55	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Radłowie
Powiat Tomaszowski (zs. w Tomaszowie Mazowieckim)	56	Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim
	57	Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim
Miasto Tychy	58	Strefa Seniora w Tychach
	59	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Wydział Zamiejscowy Tychy
Powiat Wysokomazowiecki	60	Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem

Fundacja opracowała własny program szkoleniowy na bazie analizy doświadczeń innych instytucji jak Ministerstwo Sprawiedliwości, uczelnie prawnicze czy aplikacje adwokackie i radcowskie oraz przygotowała kilkudziesięcioosobowy zespół wykładowców, którzy w nowym 2019 roku będą wykorzystywali swoją wiedzę i

doświadczenia w planowanych w tym czasie nowych projektach.

Szkolenia Fundacji oceniane są bardzo dobrze przez adresatów projektu, w związku z czym Fundacja planuje zwiększenie swej aktywności w tym zakresie w nowym 2019 roku w szkołach i dla odbiorców z terenów powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzą prowadzenie punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej właśnie Fundacji.

Jako element tego działania (w poddziałaniu „promocja projektu”) Fundacja prowadzić będzie promocję projektu w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter), w których Fundacja założyła swoje konta i za pośrednictwem których będzie prowadzić ww. promocję punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Jako element tego działania (w ramach w poddziałaniu „promocja projektu”) Fundacja planuje opracować i przygotować materiały informacyjne (broszury) przy wykorzystaniu materiałów biurowych oraz wkładu rzeczowego (komputer, drukarka, papier itp.) przewidzianego w niniejszej ofercie, które zamierza rozprowadzić wśród osób zainteresowanych nieodpłatną pomocą prawną oraz udostępnić w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej. Fundacja wersję elektroniczną broszury udostępni również w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter) jak również na stronie internetowej Fundacji.

Przykładowe broszury informacyjne z roku 2018 zostały poglądowo załączone do niniejszej oferty. Wygląd i treść docelowych broszur informacyjnych Fundacja uzgadnia z powiatem.

Wreszcie jako element tego działania (w ramach w poddziałaniu „promocja projektu”) Fundacja przy wykorzystaniu materiałów biurowych oraz wkładu rzeczowego (komputer, drukarka, papier itp.) przewidzianego w niniejszej ofercie planuje opracować pisemną przejrzystą informację dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach, w dwóch formach – opisowej oraz infografiki (obrazowej), którymi opatrzy lokale i budynki, w których znajdują się punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz udostępni je do pobrania w lokalach, w których będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna. Informacje te udostępniane będą również w internecie, w mediach społecznościowych (Facebook, Google+, LinkedIn, Tweeter) jak również na stronie internetowej Fundacji.

Przykładowe biuletyny informacyjne z roku 2018 zostały poglądowo załączone do niniejszej oferty. Natomiast przejrzysta informacja prawna dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach, w dwóch formach – opisowej oraz infografiki (obrazowej), przygotowywana jest przez Fundację w formie plakatów imponującego formatu B1 lub B2, w związku z czym załączenie przykładowych plakatów do oferty przygotowanej w formacie papieru znacznie mniejszego formatu A4 jest niemożliwe i/lub niecelowe. Zniszczeniu lub uszkodzeniu może bowiem ulec wielokrotnie złożony do tego formatu znacznych rozmiarów plakat. Fundacja wskazuje jednak, że planowane plakaty będą uwzględniać podobne informacje jak w załączonych poglądowo biuletynach lub broszurach, choć z uwagi na planowany większy rozmiar plakatu są one zwykle znacznie bardziej atrakcyjne i czytelne, zwłaszcza w przypadku oznakowania nimi drzwi lub otoczenia lokalu, w którym prowadzony jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

Wygląd i treść docelowych plakatów informacyjnych oraz biuletynów informacyjnych Fundacja uzgadnia z powiatem.

Same koszty prowadzenia każdego punktu stanowią koszty wynagrodzeń adwokatów/radców prawnych, a więc osób upoważnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Jako podstawowy wskaźnik dla określenia wysokości tego wynagrodzenia przyjęto oszacowaną przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach uzasadnienia ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wartość miesięczną pracy jednego adwokata lub radcy prawnego w ramach prowadzonego każdego punktu (tj. przeciętnie 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie) jak również 91% stawki bazowej na 2019 roku określonej w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości, tj. miesięcznej wysokości 5005 zł dla każdego z punktów.

Fundacja ustali takie wynagrodzenie w formie gwarantującej stałą wysokość kosztów wynagrodzenia osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w tej wartości.

W ramach ww. stałej wysokości wynagrodzenia zawierać się będą wszelkie ewentualne koszty osób świadczących nieodpłatne porady prawne, jak dojazdy itp., a więc nie będą one stanowić dodatkowych kosztów i nie zostały wykazane w kosztorysie pod osobną pozycją.

Fundacja zapewni jako swój nieodpłatny wkład rzeczowy do realizacji projektu zasoby rzeczowe opisane w punkcie 13 powyżej, wobec powyższego nie będzie konieczności ich zakupu, a w konsekwencji nie będą one stanowić dodatkowego kosztu w ramach niniejszego projektu.

Lokale, w których będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna, zgodnie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej co do zasady mają być zapewnione przez powiat samodzielnie lub poprzez porozumienie z gminami na terenie powiatu. Fundacja przewiduje więc, że lokale na cele świadczenia pomocy prawnej zostaną jej udostępnione nieodpłatnie (w tym również w zakresie mediów) przez tutejszy powiat lub gminę na jego terenie w ramach posiadanych zasobów.

Organizację prac w ramach projektu, jego zarządzanie (w tym promocja projektu) i wykonanie zadań w zakresie sprawozdawczości (w tym sprawozdanie końcowe) wykona Zarząd w ramach pracy społecznej (dotychczasowe swe funkcje wykonuje bowiem nieodpłatnie) oraz wolontariusze Fundacji, również nieodpłatnie, w wymiarze ok. 2 godzin tygodniowo dla każdego punktu, a dodatkowo jednorazowo 16 godzin pracy przy sprawozdaniu końcowym dla każdego punktu. Fundacja przewiduje, że z uwagi na specyfikę projektu, związanego z profesjonalną pomocą prawną, obowiązki te wykonywać będą głównie osoby posiadające uprawnienia, doświadczenia i wiedzę w zakresie świadczenia profesjonalnej pomocy prawnej jako adwokat lub radca prawny, celem należytej organizacji, zarządzania (w tym

promocji projektu) i oceny pracy osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną, jak również bieżącej sprawozdawczości pracy takich osób. W związku z powyższym wartość pracy tych osób oparto na szacowanym przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach uzasadnienia ww. ustawy koszcie jednej godziny pracy jednego adwokata lub radcy prawnego, tj. 63 zł.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Fundacja Honeste Vivere jako jedyna organizacja pozarządowa w Polsce prowadzi w bieżącym roku punkty nieodpłatnej pomocy prawnej w 14 województwach w Polsce, co gwarantuje należyłą i terminową realizację każdego powierzonego jej zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie dowolnego powiatu lub miasta na prawach powiatu.

Fundacja Honeste Vivere w latach 2016 – 2017 i bieżącym 2018 należycie i terminowo zrealizowała oraz nadal realizuje tożsame zadania publiczne polegające na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Jeleniogórskiego, a także pobliskich powiatów i miast na prawach powiatu, w szczególności w bieżącym 2018 roku zostały jej powierzone punkty na terenie pobliskiego Powiatu Wrocławskiego czy Powiatu Lwóweckiego.

Poza tym Fundacja zawarła na 2019 rok umowę z radcami prawnymi i adwokatami świadczącymi nieodpłatną pomoc prawną lub prowadzącymi praktykę zawodową na terenie pobliskich powiatów i miast na prawach powiatu, w szczególności na terenie pobliskiego Powiatu Wrocławskiego czy Powiatu Lwóweckiego, np.

7. Tomasz Gregier, radca prawny, kancelaria radcy prawnego w Jeleniej Górze (58 – 500) przy ul. Artura Grottgera 7
8. Katarzyna Bugaj – Kotterba , adwokat, kancelaria adwokacka w Jeleniej Górze (58 – 500) przy ul. Matejki 22/1a
9. Roksana Dąbrowna – Siofer, adwokat, kancelaria adwokacka w Jeleniej Górze (58 – 500) przy ul. Artura Grottgera 7
10. Kamila Łukowicz, adwokat, kancelaria adwokacka we Wrocławiu (50 – 075) przy ul. Krupniczej 13 lok. 301
11. Maksymilian Bergtraum, adwokat, kancelaria adwokacka we Wrocławiu (50 – 075) przy ul. Krupniczej 13 lok. 301
12. Marcin Bandura, adwokat, zamieszkały w Jeleniej Górze, filia kancelarii adwokackiej w Jeleniej Górze (58-570) przy ul. Sabały 6

Ww. adwokaci i radcowie którzy mogą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną również na terenie tutejszego powiatu w razie powierzenia przedmiotowego zadania właśnie Fundacji.

Fundacja prowadzi i w 2019 roku prowadzić będzie promocję powierzonych jej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. W samym 2017 roku przygotowała w tym celu ok. 400.000 ulotek informacyjnych, ok. 400 plakatów informacyjnych w olbrzymich rozmiarach i ponad 50.000 biuletynów informacyjnych. Niewątpliwie doprowadziły one do zwiększenia świadomości prawnej i rozpowszechnienia nieodpłatnej pomocy prawnej wśród mieszkańców powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzyły Fundacji prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Fundacja realizować będzie dodatkowe celu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej poprzez szkoleń prawnych, które opisywała już w treści oferty. W tym miejscu warto dodać, że w wielu powiatach i miastach na prawach powiatu Fundacja w 2018 roku przeprowadziła lub planuje przeprowadzić szkolenia adresowane do uczniów z większości lub nawet wszystkich szkół ponadgimnazjalnych (wykaz w tabeli w treści oferty).

Fundacja posiada własny program szkoleniowy na bazie analizy doświadczeń innych instytucji jak Ministerstwo Sprawiedliwości, uczelnie prawnicze czy aplikacje adwokackie i radcowskie oraz przygotowała kilkudziesięcioosobowy zespół wykładowców, którzy w nowym 2019 roku będą wykorzystywali swoją wiedzę i doświadczenia w planowanych w tym czasie nowych projektach.

Szkolenia Fundacji oceniane są bardzo dobrze przez adresatów projektu, w związku z czym Fundacja planuje zwiększenie swej aktywności w tym zakresie w nowym 2019 roku w szkołach i dla odbiorców z terenów powiatów i miast na prawach powiatu, które powierzą prowadzenie punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej właśnie Fundacji.

Fundacja w 2017 roku realizowała tożsame zadania publiczne na podstawie umów z poniższymi powiatami i miastami na prawach powiatu stale prowadząc następujące 74 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej we wszystkich województwach w Polsce:

Województwo	Powiat/Miasto na prawach powiatu	Liczba prowadzonych punktów
Dolnośląskie	Powiat Jeleniogórski	1
	Powiat Lwówecki	1
	Powiat Średzki (zs. w Środzie Śląskiej)	1
	Powiat Wrocławski	2
Kujawsko-Pomorskie	Powiat Toruński	1
	Miasto Toruń	1
Lubelskie	Powiat Lubelski	3

	Lubuskie	Powiat Międzyrzecki	1
	Łódzkie	Powiat Brzeziński	1
		Miasto Łódź	3
		Powiat Opoczyński	1
		Powiat Pajęczański	1
		Powiat Poddębicki	1
		Powiat Tomaszowski (zs. w Tomaszowie Mazowieckim)	3
	Małopolskie	Powiat Brzeski	2
		Powiat Tarnowski	4
		Powiat Tatrzański (zs. w Zakopanem)	1
	Mazowieckie	Powiat Gostyniński	1
		Powiat Grójecki	1
		Miasto Ostrołęka	1
		Powiat Ostrołęcki	2
		Powiat Ostrowski (zs. w Ostrowi Mazowieckiej)	1
		Powiat Otwocki	3
		Powiat Warszawski Zachodni	1
		Powiat Pruszkowski	1
		Miasto Radom	1
		Powiat Sochaczewski	1
		Powiat Sokołowski	1
		m.st. Warszawa	4
	Opolskie	Miasto Opole	1
	Podkarpackie	Miasto Tarnobrzeg	1
	Podlaskie	Miasto Białystok	3
		Powiat Grajewski	1
		Powiat Kolneński	1
		Miasto Łomża	1
		Powiat Wysokomazowiecki	1

Pomorskie	Powiat Kartuski	1
Śląskie	Miasto Chorzów	1
	Miasto Siemianowice Śląskie	1
Świętokrzyskie	Miasto Kielce	2
	Powiat Pińczowski	1
	Powiat Staszowski	1
Warmińsko - Mazurskie	Powiat Ełcki	2
Wielkopolskie	Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki	2
	Miasto Leszno	1
	Powiat Międzychodzki	1
	Miasto Poznań	3
	Powiat Średzki (zs. w Środzie Wielkopolskiej)	1
Zachodniopomorskie	Powiat Gryficki	1
	Powiat Koszaliński	1

Fundacja w 2016 roku realizowała tożsame zadania publiczne na podstawie umów z poniższymi powiatami i miastami na prawach powiatu stale prowadząc następujące 66 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w łącznie 14 województwach:

Województwo	Powiat / Miasto na prawach powiatu	Liczba prowadzonych punktów
Dolnośląskie	Powiat Wrocławski	1
	Powiat Jeleniogórski	1
Kujawsko - Pomorskie	Miasto Toruń	1
	Powiat Rypiński	1
	Powiat Aleksandrowski	1
Lubelskie	Powiat Chełmski	1
Lubuskie	Powiat Międzyrzeczki	1
	Powiat Żagański	1
Łódzkie	Miasto Łódź	5
	Powiat Tomaszowski	3
	Powiat Kutnowski	2
	Powiat Pajęczański	1

	Powiat Opoczyński	1
	Powiat Łaski	1
	Powiat Brzeziński	1
	Powiat Rawski	1
Małopolskie	Powiat Brzeski	2
	Powiat Dębicki	1
Mazowieckie	Miasto Stołeczne Warszawa	4
	Powiat Otwocki	3
	Powiat Miński	3
	Powiat Warszawski Zachodni	2
	Miasto Ostrołęka	1
	Powiat Sokołowski	1
	Powiat Węgrowski	1
Opolskie	Miasto Opole	1
	Powiat Krapkowicki	1
Podkarpackie	Miasto Tarnobrzeg	1
Podlaskie	Miasto Łomża	1
	Powiat Siemiatycki	1
	Powiat Hajnowski	1
Śląskie	Miasto Bytom	4
	Powiat Lubliniecki	1
Świętokrzyskie	Miasto Kielce	2
	Powiat Buski	1
	Powiat Staszowski	1
	Powiat Konecki	1
Warmińsko - Mazurskie	Powiat Ełcki	2
Wielkopolskie	Miasto Poznań	4
	Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki	2
	Powiat Międzybórz	1

Fundacja prowadzi działania w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych dla osób potrzebujących takiej pomocy nieprzerwanie od powstania w 2009 roku do chwili obecnej (a więc już ponad 7 lat).

Na wstępie wskazać należy, że do 2016 roku Fundacja skupiała swoją działalność na udzielaniu pomocy prawnej i organizowaniu wolontariuszy, którzy bez żadnego wynagrodzenia – poświęcając swój cenny czas i energię – udzielali takiej pomocy. Fundacja do 2016 roku nie starała się o dotacje i dofinansowanie, dzięki czemu nie ponosiła w praktyce większych kosztów administracyjnych związanych z wyszukiwaniem (i ewentualnym aplikowaniem) nielicznych do tego czasu możliwości uzyskania dotacji publicznej w zakresie programów pomocy prawnej czy pozyskaniem wsparcia finansowego od prywatnych ofiarodawców. Z punktu widzenia Fundacji nie sztuką było uwarunkowanie wykonania programów pomocy publicznej od pomocy administracji państwowej, gdy pełne koszty z tym związane miały ponosić podmioty udzielające dotacji i tylko w takim przypadku organizacja pozarządowa zamierzała pomagać potrzebującym. Sztuką było zgromadzenie profesjonalnych wolontariuszy zaangażowanych bezinteresownie w pomoc prawną

niezależnie od tego, czy uzyska się wsparcie finansowe od administracji publicznej czy prywatnych darczyńców. Konsekwencją tego jest znacznie ograniczony budżet Fundacji do 2016 roku, a pomimo to nieproporcjonalnie duża liczba prowadzonych z sukcesem projektów i osób, które uzyskały profesjonalne wsparcie prawne od Fundacji za pośrednictwem jej wolontariuszy. Obecnie ww. ustawa umożliwia zorganizowane finansowanie organizacji dokładnie takich jak Fundacji oraz programów tożsamyh z celami leżącymi u podstaw jej powstania. Z tego względu pozyskanie za jej pośrednictwem dotacji na niespotykaną dotychczas skalę umożliwia Fundacji zwielokrotnienie jej dotychczasowych działań w zakresie pomocy prawnej, przy zachowaniu dotychczasowego wysokiego stopnia profesjonalizmu, oddania i jakości. W konsekwencji w ocenie Fundacji uzyskanie wnioskowanej niniejszą ofertą dotacji jest uzasadnione i konieczne.

Jeżeli chodzi o realizowane przez Fundację programy pomocy prawnej, to w latach 2009 – 2011 głównym programem cyklicznym Fundacji (wykazywany jako podstawowy przedmiot działalności Fundacji w sprawozdaniach merytorycznych na lata 2009, 2010 i 2011) był stały program bezpłatnej pomocy prawnej udzielanej poszkodowanym w wypadkach drogowych – organizowany we współpracy z wolontariuszami Fundacji w siedzibie wolontariuszy na terenie województwa mazowieckiego oraz świętokrzyskiego.

Ponadto Fundacja w latach 2009 – 2015 udostępniała zainteresowanym pomocą prawną osobom wsparcie (głównie porady prawne lub doradztwo prawne przedprocesowe lub wsparcie prawne przy dochodzeniu praw na drodze sądowej) w ramach następujących programów:

1. Pomoc prawna dla potrzebujących – pomoc prawna dla ubogich polegająca na udzielaniu bezpłatnych porad prawnych, pomocy przy sporządzaniu pism procesowych, pomocy przy dochodzeniu roszczeń. Zainteresowani mogli otrzymać również praktyczną informację jak chronić swoje interesy oraz gdzie zwrócić się po pomoc w wypadku ich zagrożenia.
2. Wspieranie konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez wsparcie prawne – wsparcie prawne dla mikroprzedsiębiorców jak w punkcie 1 w celu zwiększenia ich konkurencyjności i potencjału.
3. Ochrona konkurencji i konsumentów – pomoc prawna jak w punkcie 1 wyspecjalizowana w zakresie potrzeb mikroprzedsiębiorców i zbiorowych interesów konsumentów zagrożonych nielegalnymi praktykami rynkowymi dużych przedsiębiorców.
4. Fundacja Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów – pomoc prawna jak w punkcie 1 wyspecjalizowana w prawach konsumenckich w konkretnych sprawach.
5. Służebność przesyłu – poznaj swoje prawa, obowiązki i możliwości – pomoc prawna polegająca na prowadzeniu szkoleń i warsztatów dotyczących praw i obowiązków osób posiadających nieruchomości z liniami przesyłowymi, dodatkowo porady prawne i pomoc przy dochodzeniu roszczeń z tym związanych na drodze sądowej.

W ramach swej działalności Fundacji współpracowała również z organami administracji publicznej.

W szczególności w latach 2012 – 2015 Fundacja prowadziła stały punkt lub punkt ad hoc udzielający bezpłatnych porad prawnych we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku i Powiatem Otwockim w budynkach ww. jednostek organizacyjnych lub udzielała pomocy prawnej w wykonywaniu przez ww. jednostki zadań publicznych

polegających zwłaszcza na dochodzenia alimentów na rzecz dzieci pozostających w pieczy zastępczej, na podstawie współpracy z Kancelarią Adwokacką Marcin Kwas.

Ponadto m. in. w 2012 roku w punkcie porad prawnych ad hoc udzielała bezpłatnych porad prawnych w ramach współpracy z Kancelarią Adwokacką Marcin Kwas i Gminą Marki w budynku ww. jednostki samorządu terytorialnego.

W 2015 roku Fundacja doprowadziła do powstania i nadal wspólnie prowadzi stały punkt udzielania nieodpłatnych porad prawnych we współpracy z prawnikami z Kancelarii Adwokackiej Marcin Kwas na terenie gminy i w budynku Urzędu Gminy Wiązowna we współpracy z Gminą Wiązowna.

Warto dodać, że przez lata 2016 – 2018 Fundacja prowadzi nadal ten punkt w Wiązownie niezależnie od punktów prowadzonych w ramach wykonywania zadań publicznych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej. W punkcie tym przyjmuje wszystkie zgłaszające się osoby posiadające problemy prawne.

Podsumowując, Fundacja posiada znaczne doświadczenie, w tym uzyskane we współpracy z organami administracji publicznej, które uzyskała pomimo ograniczonych możliwości finansowych, a dzięki profesjonalności i oddaniu swych wolontariuszy. Udział dotychczasowych wiodących wolontariuszy Fundacji opisanych w ww. punkcie V.1 – zwłaszcza adwokat Marcin Kwas, adwokat Marcin Bandura, gwarantuje zaangażowanie, profesjonalizm oraz wysoką jakość realizowanych zadań publicznych.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Fundacja HONESTE VIVERE

ul. Amałowicza-Tatara 7, 04 -474 Warszawa

KRS 0000337010

NIP: 952-207-69-69, REGON: 142012384

Tel: (22) 379 75 40, Fax: (22) 349 26 20

www.HonesteVivere.org

2018 Marcin Kwas
Data 22 października 2019 roku

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾.*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*

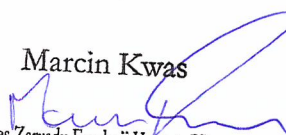
1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem -w przypadku gdy oferent jest spółką

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja HONESTE VIVERE
ul. Amałowicza-Tatara 7, 04 -474 Warszawa
KRS 0000337010
NIP: 952-207-69-69, REGON: 142012384
Tel: (22) 379 75 40, Fax: (22) 349 26 20
www.HonesteVivere.org

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok 2019 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²²⁾
1.	Prowadzenie 1 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej	od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.	Działanie realizować będzie Oferent lub adwokaci/radcowie prawni
2.	Zarządzanie projektem (w tym promocja projektu), organizacja pracy i bieżąca sprawozdawczość	od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.	Działanie realizować będzie Oferent lub wolontariusze Fundacji
3.	Sprawozdanie końcowe projektu	od 14 grudnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.	Działanie realizować będzie Oferent lub wolontariusze Fundacji

²²⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dotaczyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

[illegible]

24) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

25) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe. Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia. Organizatorzy planowanie są zaan.

Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

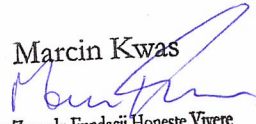
27) Należy wpisać koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

[illegible]

²⁸⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

²⁹ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. W przypadku oferty wspólnej powyższe dotyczy również oferty i nazwy oferenta oddzielenie. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	Ogółem:	67620 zł	60060 zł	0 zł	7560 zł	0 zł	
--	---------	----------	----------	------	---------	------	--

Marcin Kwas

 Prezes Zarządu Fundacji Honestie Vivere

Fundacja HONESTE VIVERE
 ul. Amalowiec-Tatara 7, 04-474 Warszawa
 NIP: 952-207-69-69, REGON: 142012384
 Tel: (22) 379 75 40, Fax: (22) 349 26 20
www.HonestieVivere.org

Fundacja HONESTE VIVERE

ul. Amałowicza-Tatara 7, 04 -474 Warszawa

KRS 0000337010

NIP: 952-207-69-69, REGON: 142012384

Tel: (22) 379 75 40, Fax: (22) 349 26 20

www.HonesteVivere.org

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenie punktu/punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku, działając w imieniu i na rzecz Fundacji Honeste Vivere oświadczam, że Fundacja Honeste Vivere zobowiązuje się do zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Warszawa, dnia 22 października 2019 roku

2018 Marcin Kwas

Marcin Kwas

Prezes Zarządu Fundacji Honeste Vivere

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta