**OGŁOSZENIE Nr 29/18 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. rejestracji i ewidencji pojazdów w Wydziale Komunikacji.**
   1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
   2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),
   3. wykształcenie wyższe magisterskie,
   4. doświadczenie w jednostkach administracji publicznej,
   5. znajomość obsługi oprogramowania biurowego, umiejętność obsługi systemu POJAZD.
   6. **Wymagania dodatkowe**:
      * + 1. co najmniej 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
          2. umiejętność obsługi systemu PORTAL STAROSTY.
   7. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo o ruchu drogowym, rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdudoruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** realizacja zadań związanych z rejestracją i wyrejestrowywaniem pojazdów, wymianą dowodów rejestracyjnych oraz innymi czynnościami niezbędnymi do prowadzenia ewidencji zarejestrowanych pojazdów.

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na parterze w budynku, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

* 1. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
  2. życiorys (CV),
  3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i c oraz w pkt 3.2 ppkt a
  4. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

**5. określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 14 listopada 2018 r., do godz. 1500 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, punkt kancelaryjny, (parter) pokój nr 7. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze* – *stanowisko ds.* *rejestracji i ewidencji pojazdów w Wydziale Komunikacji”.***

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt d ogłoszenia;
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 2 listopada 2018 r.

STAROSTA

**Anna Konieczyńska**