**OGŁOSZENIE Nr 6/19 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze 0,25 etatu.** 
   1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
   2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),
   3. określone w §  4 ust. 2 pkt 1-5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz.704   
      z późn. zm.),
   4. bardzo dobra znajomość obsługi oprogramowania biurowego.
   5. **Wymagania dodatkowe**:
3. staż pracy w administracji samorządowej na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym
   1. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenie w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustawa o ochronie przeciwpożarowej.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** wykonywanie zadań służby  bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, we współpracy z właściwą merytorycznie do administrowania obiektem komórką organizacyjną.

* 1. **Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 3 piętrze w budynku z windą, stanowisko pracy przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.
  2. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
  3. życiorys (CV);
  4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i w pkt 3.2 ppkt a;
  5. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 26 marca 2019 r., do godz. 1400 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, punkt kancelaryjny, (parter) pokój nr 7. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze”.***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt c ogłoszenia;
3. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
4. Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 14 marca 2019 r.

STAROSTA

**Krzysztof Wiśniewski**