

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH – ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W

DPS „JUNIOR” W MIŁKOWIE WZGLĘDEM PODMIOTU DANYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Zespół Szkół Specjalnych w DPS „Junior” w Miłkowie informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) Odbiorcy usług/Klienta/Wykonawcy jest Zespół Szkół Specjalnych w DPS „Junior” w Miłkowie, 58-535 Miłków 138, dalej jako „Zespół Szkół”;
- 2) Inspektor Ochrony Danych (IOD) Marcin Wylegała, tel. kontaktowy: 669 860 421, e-mail: iodo@iodo.expert;
- 3) dane osobowe Odbiorcy usług/Klienta/Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm., Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe z późn. zm., innymi zewnętrznymi i wewnątrzszkolnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz Art. 9 ust 2 lit h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
 - b) przedstawiania usług świadczonych przez Administratora danych, podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO, do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach, zarejestrowanych podczas pobytu ucznia w szkole lub poza szkołą w ramach wyjazdów, uroczystości, imprez czy innych, wynikających z potrzeb, okoliczności czy na rzecz szkoły;
 - c) rekrutacja pracowników, zatrudnianie pracowników, pomoc socjalna, bezpieczeństwo i organizacja pracy, awans zawodowy, rozwiązywanie stosunku pracy, naliczanie wynagrodzenia i nagród.
- 4) prawnie uzasadnionymi interesami Zespołu Szkół w zakresie przetwarzania danych osobowych Odbiorcy usług (uczeń, rodzic, rekrut, pracownik) jest konieczność realizacji swoich podstawowych zadań na podstawie Statutu Zespołu Szkół;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana i ucznia danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz związanych z zatrudnianiem pracowników;
- 6) dane osobowe Odbiorcy usług (uczeń, rodzic, rekrut, pracownik) nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe Odbiorcy usług (uczeń, rodzic, rekrut, pracownik) będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) Odbiorcy usług (uczeń, rodzic, rekrut, pracownik) przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku procesu rekrutacji, Rekrut ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie czasowym, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody;
- 10) Odbiorcy usług (uczeń, rodzic, rekrut, pracownik) ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ;
- 11) podanie przez Odbiorcy usług (uczeń, rodzic, rekrut, pracownik) danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale niezbędne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego. Odmowa udostępnienia danych przez Odbiorcy usług (uczeń, rodzic, rekrut, pracownik) spowoduje konieczność rozwiązania umowy świadczenia usług dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub rozwiązanie stosunku pracy pomiędzy Administratorem Danych a Odbiorcą usług oraz usunięcie danych z procesu rekrutacji uczniów i pracowników;
- 12) dane osobowe Odbiorcy usług (uczeń, rodzic, rekrut, pracownik) nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Zespół Szkół, w tym profilowaniu przy realizacji procesu rekrutacji.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Specjalnych
w DPS „JUNIOR” w Miłkowie

.....mgr Katarzyna Filiczewska.....
(podpis ADO lub osoby upoważnionej)