**OGŁOSZENIE Nr 5/20 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. przyrody w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.**
	1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
	2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
	3. wykształcenie wyższe i minimum roczny staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 3-letni staż pracy,
	4. bardzo dobra znajomość obsługi oprogramowania biurowego.
	5. **Wymagania dodatkowe**:
3. wykształcenie w zakresie ochrony przyrody, leśnictwa, architektury krajobrazu, prawa, administracji,
4. staż pracy w administracji publicznej.
	1. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o lasach, ustawa Prawo łowieckie, ustawa oudostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** prowadzenie postępowań administracyjnych, przygotowywanie dokumentów w zakresie spraw związanych: z nadzorem nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu państwa, wydzierżawianiem obwodów łowieckich polnych dotyczących prowadzenia uprawy leśnej na gruntach wyłączonych z upraw rolnych, prowadzenie elektronicznych baz danych, prowadzenie działań edukacyjnych i kontrolnych.

* 1. **Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 2 piętrze w budynku z windą, stanowisko pracy przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.
	2. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
	3. życiorys (CV);
	4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i w pkt 3.2;
	5. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 17 kwietnia 2020 roku. Dokumenty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze (58-500) ul. J. Kochanowskiego 10 z adnotacją na kopercie  ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze –* ds. przyrody w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa*”.*** Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data nadania w operatora pocztowego.

1. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3;
3. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
4. Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 02 kwietnia 2020 r.

 STAROSTA

***Krzysztof Wiśniewski***