

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

STAROSTA JELENIOGÓRSKI OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W JELENIJ GÓRZE

1. **Nazwa i adres jednostki** – Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.
- 3.1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem: wymagania niezbędne:**
 - a) jest obywatelem polskim,
 - b) posiada wykształcenie wyższe,
 - c) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
 - d) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku: dyrektor,
 - g) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - i) przedłożenie uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.
- 3.2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) co najmniej 5-letni staż pracy w administracji publicznej, na stanowiskach kierowniczych,
 - b) wykształcenie w zakresie zarządzania lub zarządzania zasobami ludzkimi lub ekonomii lub administracji,
 - c) doświadczenie w zakresie pozyskiwaniu i rozliczania środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
 - d) znajomość obsługi oprogramowania biurowego.
- 3.3. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (w zakresie dotyczącym zadań publicznych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy), ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (w zakresie dotyczącym zadań publicznych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy), ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4.1. **Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - kierowanie całokształtem spraw realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze, w tym planowanie, wytyczanie kierunków działania i organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy, planowanie i dysponowanie środkami budżetu Powiatowego Urzędu Pracy, podejmowanie i realizacja działań w zakresie promocji

zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, realizacja zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- bieżące współdziałanie ze Starostą, Zarządem Powiatu i Radą Powiatu,
- inicjowanie i realizowanie projektów, programów i innych przedsięwzięć Powiatowego Urzędu Pracy związanych z aktywizacją lokalnego rynku pracy,
- planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innymi przeznaczonymi na aktywizację zawodową bezrobotnych i poszukujących pracy,
- pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym w systemie konkursów,
- współpraca z innymi urzędami pracy, administracją rządową i samorządową, radami rynku pracy, władzami oświatowymi, instytucjami szkoleniowymi, agencjami zatrudnienia oraz innymi instytucjami w zakresie promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia,
- zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

4.2. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- a) życiorys (CV) z aktualnym adresem zamieszkania oraz adresem poczty elektronicznej oraz nr telefonu,
- b) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b-c i 3.2 ppkt a-c,
- c) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
- d) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze (do przedłożenia w dniu rozmowy kwalifikacyjnej).

5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

do godz. 11⁰⁰ w dniu **27 maja 2020 r.**, - Dokumenty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze (58-500) ul. J. Kochanowskiego 10 z adnotacją na kopercie „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze**”. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data nadania w operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze - zamiar złożenia dokumentów należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 130 albo (75) 6473135 (Wydział Organizacyjny). Przyjmowanie dokumentów w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.

- 6.** Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia oraz przedstawione zostanie przez kandydata uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.

Inne informacje:

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
- Oferty odrzucone oraz oferty kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną zwrócone na wskazany w ofercie adres korespondencyjny;
- Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszane na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 15 maja 2020 r.

STAROSTA

Krzysztof Wiśniewski