

OGŁOSZENIE Nr 4/2021

o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, 58-508 Jelenia Góra, ul. Podchorążych 15

2. Określenie stanowiska urzędniczego – radca prawny 1/4 etatu

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

3.1. Wymagania niezbędne:

- a) określone w art. 6 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.);
- b) wykształcenie wyższe prawnicze, egzamin radcowski i wpis na listę radców prawnych;

3.2. znajomość przepisów prawa, w szczególności w zakresie: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie powiatowym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przemoc w rodzinie, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o rehabilitacji i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

3.3. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych i samorządowych oraz znajomość zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze;

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- 1) poradnictwo prawne dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze;
- 2) obsługa prawna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze;

4a. Warunki pracy na danym stanowisku – praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, w niepełnym wymiarze czasu pracy, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 1 piętrze budynku z windą, praca z zespołem pracowników.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- a) życiorys (CV) i list motywacyjny,
- b) kopia dowodu osobistego,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy, oświadczenia ws. okresu doświadczenia,

- e) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe*,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

* oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosił co najmniej 6%.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do 27 grudnia 2021 r., do godz. 14.00, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, 58-508 Jelenia Góra, ul. Podchorążych 15.

Dokumenty przesłać:

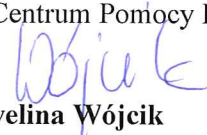
- pocztą tradycyjną na adres: ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra (decyduje data wpływu dokumentów do PCPR), z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko urzędnicze – radca prawny**”.
- mailem: pcpr@pcpr.jgora.pl w tytule wpisać „**Nabór na stanowisko urzędnicze – radca prawny**”.

Inne informacje:

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone
- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, przy ul. Podchorążych 15 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.

Jelenia Góra, 16.12.2021r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie


Ewelina Wójcik