

Znak sprawy : ZP/ZO/01/2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce - pieczywo i wyroby cukiernicze

Zamawiający :

Powiat Karkonoski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

NIP 611-250-35-48

Płatnik : Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka

tel. (75) 76-10-237

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=4903>

Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto, która jest niższa niż 130 000,00 PLN , do którego zgodnie z 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz.2019 z późn. zmianami) nie stosuje się przepisów tej ustawy .

I. Przedmiot zamówienia : Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce”

Przedmiot zamówienia dotyczy zadania:

Zadanie nr 2- pieczywo i wyroby cukiernicze

Dostawa odbywać się będzie w zależności od potrzeb bieżących Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 3 dni od złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy – codziennie od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach od 6:00 do 7:30.

Szczegółowy wykaz ilościowy, asortymentowy oraz jakościowy stanowi załącznik Nr 2B

CPV – 15810000-9

II. Ogólne warunki zamówienia

Uwaga ! Podane ilości zakupu dla wszystkich zadań zamówienia są to orientacyjne zapotrzebowania w okresie 2 miesięcy i mogą różnić się od ilości zamawianej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Opis wymagań :

1. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załącznik 2B do zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może proponować produkty o innej nazwie jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyżej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy.
2. Podane w formularzach cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega ,że rzeczywista ilość kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
3. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzach

cenowych podstawą rozliczeń będą ceny aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.

4. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe dla danego asortymentu przez PN i spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniającej jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

5. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP. Dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich, ryb oraz ich przetworów, mleko i przetwory mleczne, jaja konsumpcyjne powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.

6. Dostarczona żywność musi posiadać termin przydatności do spożycia, określony przez producenta odpowiednio długi pozwalający na swobodne wykorzystanie produktu (surowca) przez Zamawiającego w ramach realizacji wdrożenia systemu HACCP, opartego na aktualnych aktach prawnych Ustawy o bezp. Żywności i Żywienia 2006r.Dz.U.2006r. Nr 171 poz.1225, Dyrektywa 2000/13/WE z dnia 20.03.2000r. Dostarczone artykuły spożywcze muszą odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 25.08.2006r.

O bezpieczeństwie żywności i żywienia (DZ.U. Z 2010r. Nr 136, poz.914) i innych obowiązujących przepisach w tym zakresie.

7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących transport i magazynowanie. Wykonawca przekazuje art. spożywcze osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w umówionych godzinach. Nie dopuszcza się pozostawienia art. spożywczych przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

8. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamacje osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić art. spożywcze niespełniające wymagań jakościowych na wolne od wad w ciągu 12 godzin od dnia jego zgłoszenia i na własny koszt.

10. Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie artykuły na własny koszt do Dom Pomocy Społecznej w Sosnowcu, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka

11. Zamówienie będzie składane telefonicznie lub mailem, przy czym dostawa musi być realizowana zgodnie z terminem dostawy dla poszczególnych zadań w dni robocze od daty złożenia zamówienia.

12. Zamawiający dopuszcza złożenie jednej oferty na wszystkie zadania lub na wybraną część.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Dostawy będą realizowane w okresie od 01.03.2022r. do 30.04.2022r.

IV. Okres gwarancji :

Okres gwarancji zgodny z terminem producenta dla danego rodzaju asortymentu

V. Miejsce i termin złożenia oferty :

Wykonawca składa ofertę listownie lub osobiście, na wyznaczonym przez Zamawiającego formularzu, w zamkniętych kopertach na adres: Dom Pomocy Społecznej w Sosnowcu, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka, z dopiskiem na kopercie dane oferenta oraz „Oferta na zakup artykułów spożywczych zadanie nr” nie otwierać przed dniem 24.02.2022r. do godz.11:00. Oferty należy składać w sekretariacie Domu do dnia 24.02.2022r. godz. 10:30. Oferty można składać także drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@dpsosnowka.pl , zywnosc@dpsosnowka.pl w taki sposób, aby nie było możliwe odczytanie ceny oferty po zaznaczeniu lub kliknięciu wiadomości w skrzynce odbiorczej. Oferta powinna być zatem odpowiednio przygotowana, np. spakowana w odpowiednim formacie .7z lub .zip. Oferty złożone mailem, faxem lub w inny sposób umożliwiające zapoznanie się z ofertą cenową przed zakończeniem wyznaczonego terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane.

VI. Termin otwarcia ofert :

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2022r. o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego.

VII. Warunki płatności :

1. Rozliczenie nastąpi przelewem z konta Zamawiającego , na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury. Za termin dokonania uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Osobami upoważnionymi do kontaktu w Wykonawcami jest Małgorzata Adamowicz, dział żywienia, tel. (75) 76 10 237 w. 12., e-mail: zywnosc@dpssosnowka.pl w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-do 15:00.

IX. Sposób przygotowania oferty :

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Oferta, która będzie przesłana drogą elektroniczną powinna być przygotowana w taki sposób, aby nie było możliwe odczytanie ceny oferty po zaznaczeniu lub kliknięciu wiadomości w skrzynce odbiorczej. Oferta powinna być zatem spakowana w odpowiednim formacie .7z lub .zip.
3. Zamawiający wymaga aby wszystkie pozycje w załącznikach zapytania ofertowego były wypełnione. Nie wypełnienie pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
5. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę lub dopisywanie nieuwzględnionych pozycji.
7. Wykonawca ponosi koszty sporządzenia oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający w toku badania i oceny może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących ofert, a w przypadku niekompletności ofert w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
11. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
13. Oferty składane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
14. Po terminie składania ofert, oferty w zamkniętych kopertach, niezwłocznie przekazane zostaną pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację zadania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach naruszonych lub nie zaklejonych nie będą rozpatrywane.
15. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane pocztą lub przesłane drogą elektroniczną.
14. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=4903>
15. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytania ofertowe i zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania

przyczyny.

19. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=4903>

X. Warunki udziału w postępowaniu :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy mogą dostarczyć artykuły zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2B do zapytania ofertowego .
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 3
3. Termin ważności oferty wynosi 30 dni. Bieg terminu ważności oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 nie podlega negocjacom, złożenie ofert jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

XI. Warunki wykluczenia :

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Załącznik nr 6

XII. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Wykonawca uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją ,jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, cło, koszt dostawy, jej przeładunku oraz ewentualne upusty lub rabaty stosowane przez Wykonawcę .
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Załączników oferty cenowej (zał. 2B) oraz podania w nim łącznej wartości brutto cyfrowo i słownie (wraz podatkiem VAT) za dostawę artykułów spożywczych dla wybranego zadania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Dodatkowo wartość każdego zadania cyfrowo i słownie należy podać w Formularzu ofertowym.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążąca przez okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianie z zastrzeżeniem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikających ze zmiany przepisów prawa. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą rozliczane wyłączone z walucie PLN.

XIII. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oceny ofert .

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem :
2. Cena : 100% (C)

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w Kryterium Cena (C) :

Kryterium „ najniższa cena” będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto każdego zadania z podanego przez Wykonawcę na załącznikach od 1A do 1H oraz formularzu ofertowym Nr

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

C_n

$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$

gdzie :

C – Cena brutto oferty

C_o

C_n -cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Punkty dla badanej oferty zostaną przeliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru

/najniższa cena /.

Uwaga ! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą , że końcówki poniżej 0,5 groszy pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. W przypadku jeżeli Wykonawca ,którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert.
4. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy załącznik nr 7
5. Zamawiający nie wymaga wadium.

IV. Kompletna oferta na całe zadanie lub wybraną część musi zawierać :

1. Formularz zapytania cenowego załącznik nr 2B
2. Formularz Ofertowy załącznik nr 1,
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3,
4. Załącznik nr 5 do zaproszenia- obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane dotyczą ,w celu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym załącznik nr 6.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert cenowych -w postaci oryginału lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną do podpisywania ofert.

Załączniki :

1. Formularz cenowy – załącznik nr 2B,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
3. Oświadczenie Wykonawcy -załącznik nr 3,
4. Wzór umowy -załącznik 7,
5. Informacja RODO-załącznik nr 4,
6. Oświadczenie RODO-załącznik nr 5,
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej -załącznik nr 6

Zatwierdził :

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce
/-/ Jarosław Malec

Nazwa Wykonawcy :
Adres :
Tel./Fax :
Email :

FORMULARZ OFERTOWY

Składam/y ofertę zgodnie z wymogami opisem zawartym w formularzu zapytania cenowego.

Cena oferty w zakresie : Zadanie nr 2- pieczywo i wyroby cukiernicze -załącznik 2B
łączna wartość brutto :zł

(Słownie wartość brutto :zł)

1. Oświadczamy, że cały zakres objęty przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie 01.03.2022r. Do 30.04.2022r.
1. Oświadczam , że zapoznałem się z treścią w tym z projektem umowy, opisem przedmiotu zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń .
2. Uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty .
3. Udzielenie okresu gwarancji zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
- 4.Zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej stawce i stanowi wynagrodzenia ryczałtowe .
5. Oświadczamy że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
(czytelny podpis osoby zgodnie z zaświadczeniem
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
lub imienna pieczęć)

Znak sprawy ZP/ZO/01/2022r.

Oświadczenie Wykonawcy

.....

NAZWA WYKONAWCY :
(pieczęć)

Przystępując do postępowania prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Zakup i sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce”

Niniejszym oświadczam, że spełniłem warunki określone w zapytaniu ofertowym dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość ,data i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)

Znak spr. ZP/ZO/01/2022r.

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej ,której dane dotyczą ,w celu związania z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniana regulacje zawarte w art.13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dnia 25 maja 2018r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności :

- Zamawiający-względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy to w szczególności :
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Wykonawca – względem osób fizycznych ,od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
- Dotyczy to w szczególności :
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia ;
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np dane osobowe zamieszcza w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy /podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- Podwykonawcy/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia .

Przyjmuje się , że obowiązek informacyjny z art 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. Podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby ,której dane osobowe dotyczą .

Podkreślenia wymaga, że również Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnych postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,str1).

Klauzula informacyjna z art 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016,str1) dalej RODO, informuję ,że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka, tel. 757610237, e-mail: sekretariat@dpssosnowka.pl
- Wyznaczyliśmy w DPS Sosnowka Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych: pod numerem telefonu 757610237, meilowo na adres: iod@dpssosnowka.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby;
- Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty,
- odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2018r.poz.1986), dalej PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 97 ust.1 ustawy PZP przez okres 4 od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ,a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikających z umowy o dofinansowanie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanych z udziałem w postępowaniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
 - na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ogranicza przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu ;
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa art.20 RODO;
 - prawo sprzeciwu na podstawie art 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit.c RODO.

*Wyjaśnienie : informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu powtarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawa PZP oraz nie może naruszać integracji protokołu oraz jego załączników .

***Wyjaśnienie : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdził :
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
(-) Jarosław Malec

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/pieczątka/

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art.3 lub art 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne w art.13 lub art .14 RODO)1wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....dnia

.....
podpis i pieczęć osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

-
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016,str.1)

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innym niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenia .

pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH
Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa :

.....

Adres siedziby:

.....

Oświadczam, że :

1) nie jesteśmy z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo tzn. : nie jestem z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany przez :

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej ;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji ;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia , opieki lub kurateli.
- e. powiązani z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności tych osób

2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

.....
/ data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce pomiędzy :

Powiatem Karkonoskim, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

NIP 611-250-35-48

W imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka

tel. (75) 76-10-237 Zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowany przez:

1. Dyrektor – Jarosław Malec

2. przy kontrasygnacie –Głównego Księgowego – Marianny Wacław

a

prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o wpis

zwany w dalszej treści umowy „Wykonawcą „

reprezentowanym przez :

NIP : ; REGON :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w Zapytaniu Ofertowym oraz na

podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ,których wartość nie przekracza

równowartości kwoty 130.000 złotych, zawarta została umowa następującej

treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce zgodnie z Formularzem Zapytania Cenowego Wykonawcy z dnia

na zadanie nr pod

nazwą

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane artykuły będą posiadać skład i jakość zgodnie z opisem zawartym w formularzu zapytania ofertowego oraz odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej ważności do spożycia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dla artykułów spożywczych. Wykonawca gwarantuje dostawy produktów świeżych i pierwszej jakości , wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami.

§ 2.

Warunki dostawy

1. Strony Umowy ustalają następujące warunki dostawy :

1) Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie różne produkty spożywcze na podstawie zamówienia przesłanego mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego.

2) artykuły spożywcze powinny posiadać jednostkowe ,oryginalne i nienaruszone opakowanie, o masie , wielkości wskazanej przez Zamawiającego.

3) Wykonawca , dostarczy zamówione artykuły na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności i odpowiadającym obowiązującym w tej sprawie przepisom.

4) Wykonawca, wniesie i złoży dostarczone artykuły w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w jego magazynach.

5) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas transportu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przewozu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

6.)Przyjęcie artykułów spożywczych odbywać się będzie w godzinach 8:00 do 14:00 w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku. Zamawiający każdorazowo sprawdzi zgodność dostaw pod względem ilości, asortymentu oraz dostawy z treścią podanej informacji.

Dostawa Pieczywa świeżego i wyrobów ciastkarskich będzie odbywać się codziennie (oprócz niedzieli) od

poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 do 7:30.

W przypadku niezrealizowania dostawy w uzgodnionym terminie Zamawiający może odmówić jej przyjęcia.

7) Zapłata za dostawę artykułów spożywczych nastąpi na podstawie faktury lub rachunku, podpisanego bez zastrzeżeń przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, dokonującego ich odbioru.

8) Wykonawca odpowiada za terminowe dostawy artykułów spożywczych zgodnie z przedmiotem zamówień określonym w Formularzu Zapytaniu Cenowym na dane zadanie.

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę artykuły spożywcze muszą być świeże o odpowiedniej gramaturze, spełniać wymagania jakościowe, zgodnie ze złożonym zamówieniem posiadać smak, zapach, kolor i konsystencję odpowiedni dla danego artykułu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.

3. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonych artykułach, eliminujących je ze spożycia, lub o cechach niezgodnych z podanymi w Formularzu Zapytania Cenowego Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego artykułu na nowy pełnowartościowy, nie później niż następnego dnia. Wymiana artykułu nastąpi na koszt Wykonawcy.

4. W sytuacji wstrzymania lub zaprzestania produkcji oferowanego artykułu, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w tym zakresie, z tym zastrzeżeniem, że zamiennik będzie spełniać warunki jakościowe pierwotnego artykułu, podlegającego zamianie. W takim przypadku, cena zamiennika nie może być wyższa od ceny artykułu podlegającego zmianie.

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Dostawy będą realizowane w terminie od dnia 01.03.2022r. do 30.04.2022r.

2. Dostawca jest zobowiązany dostarczać artykuły przez cały okres trwania umowy.

§ 4.

Warunki płatności

1. Rozliczenie dostaw nastąpi po dostarczeniu zamówionych partii artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego w określonym terminie.

2. Podstawą do rozliczenia poszczególnych partii będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura dostarczona wraz z towarem.

3. Rozliczenie nastąpi przelewem z konta Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowych płatności faktur i uczestnictwa w konsultacjach niezbędnych do właściwego wykonania umowy.

5. Na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę z dnia na sukcesywną dostawę o których mowa w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie: na łączną wartość brutto : (słownie :zł) wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT)

6. Za wykonaną dostawę artykułów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie iloczynu faktycznie dostarczonych sztuk, oraz ceny jednostkowej za dany artykuł, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

7. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust.2 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w niniejszym paragrafie, nie przysługuje żądanie roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

9. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu za każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia fakturę Vat oznaczając Zamawiającego w sposób :

Powiat Karkonoski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

NIP 611-250-35-48

Płatnik : Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka

§ 5

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w przypadku powstania okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, następującym zakresie :
 - a) zamiana artykułów, w przypadku o którym mowa § 2 ust.4 Umowy,
 - b) zmiana terminu realizacji dostawy wynikająca z pogorszonych warunków pogodowych, uniemożliwiających dojazd do miejsca dostawy,
 - c) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikająca ze zmiany przepisów prawa.
 - d) zwiększenie lub zmniejszenie zamawianych ilości artykułów spożywczych.
3. Zmiany wymienione w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego przyczyny zmian i zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Dostawa zapłaci Zamawiającego kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy , o którym mowa w § 2 ust.2 –w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 umowy,
 - b) za dostawę artykułów nie spełniających warunków określonych w Umowie w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust.3 Umowy,
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznej wartości brutto dotychczas wypłaconego wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z zapisem w § 4 ust 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, w przypadku określonych w ust. 1 z wynagrodzenia, naliczonych przez Zamawiającego .
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego-w wysokości 10% łącznej wartości dotychczas wypłaconego wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z zapisem §4 ust.2 Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odchodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody .

§ 7

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia kolejnego terminu przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego i wezwania do ich realizacji.
 - c) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości, ogłoszono upadłości lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia .
 - d) powziął informację o postępowaniu Wykonawcy, które mogło narazić Zamawiającego na stratę materialną lub finansową szkodę.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy strony sporządzają , w terminie 3 dni od daty odstąpienia, protokół z wykonanych postanowień Umowy, według stanu na dzień złożenia pisma o odstąpieniu.
3. Z dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymać realizację dalszej części przedmiotu umowy.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca, z tym , że Wykonawca może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. O każdej zmianie adresu Strona winna poinformować drugą w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na co najmniej 5 dni roboczych przed przewidzianą zmianą adresu. Zmiana adresu nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu w trybie przewidzianym w ust 2, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy przesłana na dotychczasowy adres uznana zostaje za doręczoną.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zostają mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówienia publicznych oraz inne przepisy mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

Zamawiający data : podpis :

Wykonawca data : podpis :

Załączniki do Umowy :

1. Formularz ofertowy zał.nr 1
2. Formularz cenowy zał. 2B

Pieczyno i wyroby cukiernicze**Zadanie 2: pieczywo i wyroby cukiernicze:**

powinny być dowożone codziennie od
poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedzieli
i świąt, w godzinach 06:00-07:30

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Przewidywana ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
1	BUŁKA ZWYKŁA 100g	szt	960					
2	CHLEB BALTONOWSKI 600g	szt	960					
3	CHLEB GRAHAM 400g	szt	34					
4	KAWIARKA 400g	szt	300					
RAZEM POZYCJE 1 - 4								

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osób uprawnionych do składania woli w imieniu wykonawcy)