

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:

Kierowca

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę

Wymagania niezbędne, konieczne do pracy na stanowisku

1. Wykształcenie minimum podstawowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku pracy
2. Posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe

1. Dyspozycyjność.
2. Odpowiedzialność i chęć do pracy.
3. Odporność na stres.
4. Wysoka kultura osobista.

Zadania wykonywane na stanowisku

1. Terminowe i jakościowe wykonywanie zadań przewozowych.
2. Prawidłowa eksploatacja powierzonych samochodów oraz urządzeń.
3. Przestrzeganie standardów bezpieczeństwa pracy.
4. Racjonalne gospodarowanie powierzonym mieniem.
5. Rzetelne i terminowe wypełnianie kart drogowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

1. CV i list motywacyjny,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Nabór na wolne stanowisko pracy: kierowca, na adres: sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka (liczy się data wpływu) lub dostarczyć osobiście do DPS, w terminie do dnia **30.12.2022 r.** do godz. **15.00.**

Oferty, które wpłyną do DPS niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
w Sosnówce

Grzegorz Łabun
Sosnówka 08.12.2022

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce
2. W Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, w przypadku pytań może Pan/Pani skontaktować się z nim za pomocą adresu email: iod@dpssosnowka.pl
3. Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby zajmujące się rekrutacją upoważnione przez Administratora.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wniesienie żądania usunięcia Pana/Pani danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonej przez Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce.
9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Pomocy Społecznej Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W stosunku do Pana/Pani danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą profilowane.

.....
Data i podpis kandydata

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na wolne stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- Korzystam z pełni praw publicznych,
- Nie byłem/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Posiadam/ nie posiadam¹ obywatelstwo polskie

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

¹ niepotrzebne skreślić

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce dla potrzeb rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

Zostałem(łam) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: sekretariat@dpssosnowka.pl. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

.....
(czytelny podpis)

