

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów : poniedziałek, wtorek, czwartek - 8:00 - 14:30 środa - 8:00 - 15:30 piątek - 8:00 - 13:30

Karta opisu usługi

Rejestracja pojazdu w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu przed ponownym zarejestrowaniem.

(nazwa usługi)

Z DNIA : 28.09.2015r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Dowód rejestracyjny, jeżeli nie został utracony.
5. Karta pojazdu, jeżeli była wydana i nie została utracona.
6. Tablice rejestracyjne.
7. Zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w utraconym dokumencie, niezbędne do rejestracji.
8. Wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu - jeżeli utracony został dowód rejestracyjny.
9. Dowód własności pojazdu (dowodem własności jest w szczególności jedno z następujących dokumentów: umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności).
10. Ważne ubezpieczenie OC – do wglądu.

Wymagane dokumenty do wniosku o rejestrację winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczane notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. 13,50 zł – pozwolenie czasowe
2. 30 zł – tablice rejestracyjne motorowerowe.
3. 40 zł – tablice rejestracyjne motocyklowe.
4. 80 zł – tablice rejestracyjne samochodowe.
5. 1000 zł – tablice rejestracyjne indywidualne samochodowe.
6. 500 zł – tablice rejestracyjne indywidualne motocyklowe.
7. 12,50 zł – komplet nalepek legalizacyjnych.
8. 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu.
9. 54 zł – dowód rejestracyjny.
10. 75 zł – wtórnik karty pojazdu.

11. Opłata ewidencyjna za wydanie:

- a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
- b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,
- c. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,
- d. zalegali. tablic rejestr. – 0,50zł,
- e. karty pojazdu – 0,50 zł.

Opłat można dokonać w kasie lub na konto

Urzędu: **74 1560 0013 2972 6951 8000 0001**

(opł. komunikacyjne) **79 1560 0013 2972 6951 8000 0008** (opł. ewidencyjne)

Opłata skarbową:

- a. 17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

:

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 1 - po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 1, tel. (75) 64 73205÷7,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie decyzji o rejestracji pojazdu

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 30 dni - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 267),
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 1137),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1628),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1522),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 137, poz. 968),
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu i jej opisu (Dz. U. Nr 189, poz. 1858).

UWAGI

1. Jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności potwierdzający nabycie prawa własności przez tego zbywcę dopuszcza się uwierzytelnioną notarialnie kopię tego dowodu.