

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów : poniedziałek, wtorek, czwartek - 8:00 - 14:30 środa - 8:00 - 15:30 piątek - 8:00 - 13:30

Karta opisu usługi
Rejestracja czasowa na wniosek właściciela pojazdu
(nazwa usługi)

Z DNIA : 28.09.2015r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek właściciela o rejestrację czasową pojazdu.
 2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
 3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
 4. Kartę pojazdu, jeśli była wydana.
- W zależności od celu czasowej rejestracji pojazdu:
5. W celu przejazdu z miejsca zakupu – dokument własności wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi przy właściwej procedurze rejestracji pojazdu.
 6. W celu wykonania badania technicznego lub naprawy pojazdu – właściciel oddaje do depozytu dowód rejestracyjny i tablice, jeżeli pojazd jest zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany właściciela lub pojazdu sprowadzonego z zagranicy wszystkie dokumenty wymagane do rejestracji.
 7. W celu wywozu za granicę – dokument własności wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi przy właściwej procedurze rejestracji pojazdu.

Wymagane dokumenty do wniosku o rejestrację czasową winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się potwierdzone notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację czasową wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

- | | |
|---|--|
| 1. 18,50 zł – pozwolenie czasowe. | b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł, |
| 2. 12,50 zł (6,25 zł - 1 szt.) – komplet nalepek legalizacyjnych. | c. nalepki kontrolnej – 0,50 zł, |
| Przy rejestracji czasowej w celu przejazdu z miejsca zakupu, wykonania badań lub naprawy pojazdu: | d. zalegalizowanych tablic rejestr. – 0,50 zł, |
| | e. karty pojazdu – 0,50 zł. |
| 3. 30 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe samochodowe. | Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: 74 1560 0013 2972 6951 8000 0001 |
| 4. 12 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe motocyklowe. | (opł. komunikacyjne): |
| 5. 12 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe motorowerowe. | sam. osobowy – 61 zł |
| Przy rejestracji czasowej w celu wywozu za granicę: | motocykl – 36,75 zł |
| 6. 80 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe samochodowe. | motorower – 36,75 zł |
| 7. 40 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe motocyklowe. | przyczepa, naczepa – 39,75 zł |
| 8. 30 zł – tablice rejestracyjne tymczasowe motorowerowe. | ciągnik rolniczy – 36,75 zł |
| 9. Opłata ewidencyjna za wydanie: | ciągnik samochodowy – 61 zł |
| a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł, | 79 1560 0013 2972 6951 8000 0008 (opł. ewidencyjne): |
| | sam. osobowy – 1,00 zł |
| | motocykl – 1,00 zł |
| | motorower – 1,00 zł |
| | przyczepa, naczepa – 1,00 zł |
| | ciągnik rolniczy – 1,00 zł |
| | ciągnik samochodowy – 1,00 zł |

Opłata skarbową:

- a. 10 zł – za wydanie decyzji o czasowej rejestracji pojazdu
- b. 17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 1 - po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 1, tel. (75) 64 73205÷7,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie decyzji o rejestracji czasowej pojazdu.

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Niezwłocznie - sprawy niewymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 267),
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 1137),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1628),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1522),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 137, poz. 968),
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. Nr 230, poz. 2302 ze zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu i jej opisu (Dz. U. Nr 189, poz. 1858),
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej, o której mowa w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 227, poz. 2254).

UWAGI

Brak