Karta Usług

symbol PJ-03

## opis postępowania

## w sprawie wymiany prawa jazdy wydanego za granicą

# WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wymianę prawa jazdy.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport (do wglądu) .
3. Kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Dowód uiszczenia opłaty za wymianę prawa jazdy.
5. Kserokopia posiadanego zagranicznego prawa jazdy.
6. Cudzoziemiec ubiegający się o otrzymanie polskiego prawa jazdy dołącza kserokopię karty pobytu, wizy lub innego dokumentu potwierdzającego pobyt na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej przez co najmniej 185 dni w każdym roku kalendarzowym albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy.

**W przypadku wymiany prawa jazdy, wydanego za granicą przez państwo członkowskie Unii Europejskiej, odpowiadającego wzorom** określonym w załączniku 1 do dyrektywy nr 2006/126/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie praw jazdy oraz w załącznikach 1 i 1a do dyrektywy Rady 91/439/EWG z dnia 29 lipca 1991 r. w spawie praw jazdy do wniosku należy przedłożyć jedynie wyżej wymienione dokumenty.

**W przypadku wymiany prawa jazdy, wydanego przez państwo członkowskie Unii Europejskiej, którego wzór nie został określony** w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady do wniosku należy dodatkowo przedłożyć:

- tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego wraz z dołączoną trwale kopią przetłumaczonego dokumentu

**W przypadku wymiany prawa jazdy ,wydanego za granicą nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym,** do wniosku należy złożyć dokumenty wymienione w punktach 1-6 oraz uzyskać wynik pozytywny egzaminu teoretycznego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Przed przystąpieniem do egzaminu należy się ubiegać o wydanie Profilu Kandydata na Kierowcę.

# WYSOKOŚĆ OPŁAT

Wymiana prawa jazdy – 100,50 zł, w tym: opłata komunikacyjna – 100 zł oraz ewidencyjna – 0,50 zł

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu:

Opłata komunikacyjna za wydanie prawa jazdy :07 1020 5226 0000 6702 0680 5032

Opłata ewidencyjna: 85 1020 5226 0000 6002 0681 3671

# MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Referat Praw Jazdy w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze

parter, pok. 3

# MIEJSCE WYKONYWANIA

Referat Praw Jazdy parter - pokój nr 3,

 tel. 75 64 73 208/209, e-mail: prawa.jazdy@powiatkarkonoski.eu

# SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Po złożeniu kompletnego wniosku, Starosta Karkonoski występuje do organu zagranicznego, który wydał prawo jazdy, o potwierdzenie autentyczności prawa jazdy, weryfikuje dokumenty kierowcy i generuje zamówienie na prawo jazdy.

# CZAS REALIZACJI

Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.

Do 30 dni – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego

Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

# INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Nie dotyczy. Usługa nie wiąże się z wydaniem decyzji.

# SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub z pełnomocnictwem.

# PODSTAWA PRAWNA

* ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 2020r. Poz.110 z późn. zm.)
* ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r.,  poz. 1000
z późn. zm.).

# Wzory wniosku/-ów do pobrania

1. Wniosek
2. Pełnomocnictwo

# Dodatkowe uwagi

# Godziny urzędowania

# Poniedziałek, wtorek, czwartek: 8:00-14:30

# Środa: 8:00-15:30

# Piątek: 8:00-13:30