

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax.75/6473212
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów: poniedziałek, wtorek, czwartek - 8:00 - 14:30 środa - 8:00 - 15:30 piątek - 8:00 - 13:30

Karta opisu usługi
Wydawanie prawa jazdy po raz pierwszy
(nazwa usługi)

Z DNIA : 28.09.2015r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW:

Osoby rozpoczynające szkolenie na prawo jazdy po 19.01.2013r. przed rozpoczęciem szkolenia zgłaszają się do właściwego wg miejsca zamieszkania Wydziału Komunikacji po **Profil Kandydata na Kierowcę (PKK)**.

Osoby, które w dniu wejścia Ustawy o kierujących pojazdami tj. 19.01.2013r. były w trakcie szkolenia lub ukończyły szkolenie przed tą datą, otrzymują z Ośrodka Szkolenia Kierowców zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia w formie papierowej. W tym przypadku wszystkie dokumenty składane są w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

Wypełniony formularz (druk) wniosku oraz:

1. Dowód tożsamości.
2. Kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; **fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku**; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączenie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych.
3. Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane przez lekarza do badań kierowców.
4. Orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami (przy kat. C1, C, D1, D, C1+E, C+E, D1+E, D+E).
5. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat (kat. AM, A1, B1 i T).
6. Kserokopia prawa jazdy (w przypadku, gdy wnioskodawca posiada prawo jazdy).
7. Kserokopia prawa jazdy wydanego za granicą wraz z tłumaczeniem (przy wymianie prawa jazdy nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym).

8. Cudzoziemiec ubiegający się o otrzymanie polskiego prawa jazdy dołącza kserokopię karty pobytu, wize lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej do sześciu miesięcy.
9. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

Miejsce złożenia dokumentów:

Ośrodek Szkolenia Kierowców lub Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Jeleniej Górze ul. Rataja 9.

WAŻNE:

Po zdaniu egzaminu należy niezwłocznie dostarczyć do Wydziału Komunikacji – pokój nr 4, ul. Kochanowskiego 10 – dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy. Niedostarczenie dowodu wpłaty uniemożliwia wysłanie zamówienia na wydruk prawa jazdy do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. 100 zł – za wydanie prawa jazdy (opł. komunikacyjna).
0,50 zł – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem.

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: **74 1560 0013 2972 6951 8000 0001** (opł. komunikacyjna)
79 1560 0013 2972 6951 8000 0008 (opł. ewidencyjna)
2. Opłata skarbową:
17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

Termin i zakończenie sprawy:

Po pozytywnym zdaniu egzaminu w WORD, dokumenty przekazywane są do Wydziału Komunikacji, następnie Wydział przesyła drogą elektroniczną dane kierowcy wraz z fotografią i podpisem do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych.

Prawo jazdy odbiera się z dokumentem potwierdzającym tożsamość: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały (lub pobyt czasowy w uzasadnionych wypadkach) na terenie powiatu jeleniogórskiego.

Prawo jazdy wydawane jest w drodze **decyzji administracyjnej**.

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 4

MEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. wydawania uprawnień, parter, pokój nr 4, tel. (75) 64 73208÷09,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie prawa jazdy

CZAS REALIZACJI USŁUGI

Do 1 miesiąca.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika albo za pośrednictwem poczty – przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (tylko w przypadku, gdy osoba wcześniej uiściła opłatę za wydanie prawa jazdy)

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

UWAGI

1. Prawo jazdy może zawierać ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia kierowcy lub możliwości prowadzenia określonego pojazdu.
2. Jeżeli dokumenty przesłane z Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego zostaną zakwestionowane w jakikolwiek sposób, zostaje wydana decyzja odmawiająca wydania prawa jazdy.
3. W przypadku reklamacji błędnie wyprodukowanego prawa jazdy termin sprawy może ulec wydłużeniu.
4. Jeżeli dane zawarte we wniosku przesłanym z WORD lub opłata budzą zastrzeżenia, Interesant wzywany jest telefonicznie lub listownie do Urzędu (konieczność posiadania dokumentu potwierdzającego tożsamość) celem potwierdzenia danych lub uiszczenia opłaty.
5. Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy.
6. Odbiór prawa jazdy może nastąpić przez pełnomocnika, który powinien okazać pełnomocnictwo i dokument tożsamości.
7. Prawo jazdy wydaje się uprawnionej osobie, w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania:
 - a. za pośrednictwem poczty – przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (tylko w przypadku, gdy osoba wcześniej uiściła opłatę za wydanie prawa jazdy),
 - b. bezpośrednio – za pokwitowaniem odbioru dokonany we wniosku.
8. Prawo jazdy otrzymuje osoba, która przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez co najmniej 185 dni w każdym roku kalendarzowym ze względu na swoje więzi osobiste lub zawodowe albo przedstawi zaświadczenie, że studiuje co najmniej od 6 miesięcy.