

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax.75/6473212
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów : poniedziałek, wtorek, czwartek - 8:00 - 14:30 środa - 8:00 - 15:30 piątek - 8:00 - 13:30

Karta opisu usługi
Rozszerzenie uprawnień do kierowania pojazdami
(nazwa usługi)

Z DNIA : 28.09.2015r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

Komplet dokumentów Interesanta przesłany z Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego:

1. Wniosek o rozszerzenie uprawnienia do kierowania pojazdem z pozytywnym wynikiem egzaminu państwowego lub zwrot PKK (Profilu Kandydata na Kierowcę) z WORD.
2. Dowód uiszczenia opłaty za rozszerzenie uprawnienia do kierowania pojazdem.
3. Kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; **fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku**; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączenie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych.
4. Zaświadczenie o ukończeniu kursu dla osób ubiegających się o rozszerzenie uprawnień do kierowania pojazdami.
5. Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
6. Orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami (przy kat. C1, C, D1, D, C1+E, C+E, D1+E, D+E).
7. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat (kat. A1, B1 i T).
8. Kserokopia posiadanego prawa jazdy.
9. Cudzoziemiec ubiegający się o otrzymanie polskiego prawa jazdy dołącza kserokopię karty pobytu, wizy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej do sześciu miesięcy.

Przy odbiorze prawa jazdy:

10. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały (lub na pobyt czasowy w uzasadnionych przypadkach) na terenie powiatu jeleniogórskiego + stary blankiet Prawa Jazdy

WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. 100 zł – za wydanie prawa jazdy (opł. komunikacyjna).
0,50 zł – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem.

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: **74 1560 0013 2972 6951 8000 0001** (opł. komunikacyjna)
79 1560 0013 2972 6951 8000 0008 (opł. ewidencyjna)

Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566.

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA ORAZ OPŁATY

Pokój nr 4

MEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. wydawania uprawnień, parter, pokój nr 4 tel. (75) 64 73 208÷09,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie prawa jazdy

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Do 1 miesiąca.
2. Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 05 stycznia 2011 r.o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

UWAGI

1. Jeżeli dokumenty przesłane z Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego zostaną zakwestionowane w jakikolwiek sposób, zostaje wydana decyzja odmawiająca wydania prawa jazdy.
2. Jeżeli dane zawarte we wniosku przesłanym z WORD lub opłata budzą zastrzeżenia, Interesant wzywany jest telefonicznie lub listownie do Urzędu (konieczność posiadania dokumentu potwierdzającego tożsamość) celem potwierdzenia danych lub uiszczenia opłaty.
3. Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy/pozwolenie.
4. Przy osobistym odbiorze dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem należy okazać dokument tożsamości wraz z poprzednim dokumentem uprawniającym do kierowania pojazdem.
5. Przy odbiorze dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem przez pełnomocnika należy okazać pełnomocnictwo, dokument tożsamości pełnomocnika i poprzedni dokument uprawniający do kierowania pojazdem.