

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax.75/6473212
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów : poniedziałek, wtorek, czwartek - 8:00 - 14:30 środa - 8:00 - 15:30 piątek - 8:00 - 13:30

Karta opisu usługi
Wydawanie wtórnika prawa jazdy
(nazwa usługi)

Z DNIA : 28.09.2015r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wydanie wtórnika prawa jazdy.
2. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika prawa jazdy.
3. Wyraźna i kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.
4. Kserokopia posiadanego prawa jazdy, jeżeli wydanie dokumentu następuje w wyniku zmiany danych.
5. Orzeczenie lekarskie, gdy zmiana dotyczyła terminu ważności.
6. Cudzoziemiec ubiegający się o otrzymanie polskiego prawa jazdy dołącza kserokopię karty pobytu, wizy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej do sześciu miesięcy.

Przy odbiorze prawa jazdy:

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały) lub pobyt czasowy w uzasadnionych wypadkach) na terenie powiatu jeleniogórskiego.
2. Dotychczasowe Prawo jazdy (o ile nie zostało zagubione).

WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. 100 zł – za wydanie wtórnika prawa jazdy.

Opłaty można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: **74 1560 0013 2972 6951 8000 0001** (opł. komunikacyjna)

0, 50 zł – opłata ewidencyjna , można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: **79 1560 0013 2972 6951 8000 0008.**

Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566.

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 4

MEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. wydawania uprawnień, parter, pokój nr 4, tel. (75) 64 73208÷09,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie wtórnika prawa jazdy

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Do 1 miesiąca.
2. Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

UWAGI

1. Istnieje obowiązek zawiadomienia, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, Wydziału Komunikacji Starostwa o utracie prawa jazdy, o zniszczeniu dokumentu w stopniu powodującym jego nieczytelność, a także o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zawartych w prawie jazdy.
2. W razie odzyskania utraconego prawa jazdy należy zwrócić dokument do Wydział Komunikacji Starostwa.
3. W przypadku reklamacji błędnie wyprodukowanego prawa jazdy termin sprawy może ulec wydłużeniu.
4. Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy.
5. Odbiór wtórnika prawa jazdy może nastąpić przez pełnomocnika, który powinien okazać swój dokument tożsamości, a pełnomocnictwo powinno znajdować się już w aktach kierowcy – pełnomocnik zdaje do unieważnienia, przy odbiorze wtórnika prawa jazdy, stary blankiet prawa jazdy.