

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów : poniedziałek, wtorek, czwartek - 8:00 - 14:30 środa - 8:00 - 15:30 piątek - 8:00 - 13:30

Karta opisu usługi

Wymiana wojskowego dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem

(nazwa usługi)

Z DNIA : 28.09.2015r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wymianę wojskowego dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem.
2. Dowód uiszczenia opłaty za wymianę wojskowego dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdami.
3. Wyraźna i kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.
4. Z jednostki wojskowej, której dowódca wystawił osobie odbywającej zasadniczą służbę wojskową muszą zostać przesłane: akta ewidencyjne osoby oraz dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem.

Przy odbiorze prawa jazdy:

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały (lub pobyt czasowy w uzasadnionych przypadkach) na terenie powiatu jeleniogórskiego.
2. Wojskowy dokument stwierdzający uprawnienia do kierowania pojazdami + stary blankiet Prawa Jazdy.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. 100 zł – za wydanie prawa jazdy.
0,50 zł – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem.

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: **74 1560 0013 2972 6951 8000 0001** (opł. komunikacyjna)
79 1560 0013 2972 6951 8000 0008 (opł. ewidencyjna)

Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 4

MEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. wydawania uprawnień, parter, pokój nr 4 tel. (75) 64 73208÷09,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie prawa jazdy

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Do 1 miesiąca.
2. Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika (przy odbiorze należy oddać stare prawo jazdy)

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

UWAGI

1. Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy.
2. Prawo jazdy zostaje wydane po otrzymaniu z jednostki wojskowej akt ewidencyjnych kierowcy.
3. Żołnierzom zasadniczej służby wojskowej dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem wydaje na czas nie dłuższy niż jeden rok dowódca jednostki wojskowej. Po zakończeniu zasadniczej służby wojskowej wydany przez dowódcę jednostki dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem podlega wymianie na prawo jazdy.