

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax.75/6473212
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów : poniedziałek, wtorek, czwartek - 8:00 - 14:30 środa - 8:00 - 15:30 piątek - 8:00 - 13:30

Karta opisu usługi

Wymiana prawa jazdy dla kierowców zawodowych (art. 15 ustawy o kierujących pojazdami)

(nazwa usługi)

Z DNIA : 28.09.2015r.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony formularz (druk) wniosku oraz:

1. Wyraźna, aktualna i kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.
2. Kserokopia dotychczasowego prawa jazdy.
3. Kopia świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego.
4. Kopia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.
5. Kopia orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.
6. Dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej za wydanie nowego prawa jazdy.

Wniosek należy złożyć osobiście z uwagi na konieczność złożenia podpisu na wniosku, przedkładając dowód osobisty, oryginał dotychczasowego prawa jazdy wraz z oryginałami w/w dokumentów.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. 100 zł – za wydanie prawa jazdy.
0,50 zł – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem.

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: **74 1560 0013 2972 6951 8000 0001** (opł. komunikacyjna)
79 1560 0013 2972 6951 8000 0008 (opł. ewidencyjna)

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 4

MEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. wydawania uprawnień, parter, pokój nr 4, tel. (75) 64 73208÷09,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie nowego prawa jazdy.

CZAS REALIZACJI USŁUGI

2. Do 1 miesiąca.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Odbioru prawa jazdy dokonuje się osobiście z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.)wraz z przepisami wykonawczymi.

UWAGI

Kierowcy wykonujący przewóz drogowy posiadający prawo jazdy kategorii D1, D1+E, D lub D+E wydane do dnia 10.09.2008r. oraz kat. C1, C1+E, C lub C+E wydane do dnia 10.09.2009r. zobowiązani są wykonać badanie lekarskie i psychologiczne po ukończeniu **pierwszego** szkolenia okresowego przed dniem uzyskania wpisu do prawa jazdy.

Pozostali kierowcy mają obowiązek wykonać pierwsze badanie lekarskie i psychologiczne przed dniem wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej, a każde następne badanie w wieku do 60 lat w terminie właściwym do ukończenia szkolenia okresowego jednak nie później niż do dnia wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającej ukończenie szkolenia okresowego.