Karta Usług

symbol KLR-10

## opis postępowania

## w sprawie wydania kolejnych wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy

# WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wydanie kolejnych wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, określone dostępnymi środkami finansowymi i majątkiem w wysokości obejmującej wszystkie pojazdy samochodowe (tj. pojazdy, na które zostały wydane wypisy z licencji oraz zgłoszone dodatkowo):
3. Sprawozdanie finansowe,
4. Dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
5. Posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,

d. Udzielenie gwarancji lub pożyczki bankowej,

e. Ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej.

Wysokość zabezpieczenia:

- 9 000 EURO na pierwszy pojazd samochodowy,

- 5 000 EURO na każdy następny pojazd,

- 50 000 EURO przy wykonywaniu transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie   
 rzeczy

1. Kserokopie krajowych dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych pojazdów dodatkowo zgłoszonych, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
2. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
3. Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.
4. Potwierdzenie wniesienia opłat.

# WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Opłata za udzielenie kolejnych wypisów z licencji wynosi:

- na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% kwoty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty za udzielenie licencji.

1. Opłat można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub przelewem na konto Urzędu **07 1020 5226 0000 6702 0680 5032**
2. Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10,

- w kasach Urzędu Miasta mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,

- przelewem na konto Urzędu m. Jelenia Góra: BANK MILLENIUM S.A. Oddział Jelenia Góra   
 Nr **98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

# SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, (parter, pokój   
 nr 0.06),

- Sekretariat Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10,   
 (parter, pokój nr 0.16),

- za pośrednictwem poczty.

# MIEJSCE WYKONYWANIA

Stanowisko ds. transportu i usuwania pojazdów z dróg parter - pokój nr 0.16, tel. 75 64 73 211,

e-mail: komunikacja@powiatkarkonoski.eu lub m.palczynska@powiatkarkonoski.eu

# SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Po złożeniu wniosku wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty, wydawany jest wypis z licencji.

# CZAS REALIZACJI

Do 30 dni.

# INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Starosty Jeleniogórskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

# SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, przez pełnomocnika, drogą pocztową.

# PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych

3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów

4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

# Wzory wniosku/-ów do pobrania

1. Wniosek o wydanie zmiany licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy (Plik 1)
2. Wniosek o wydanie kolejnych wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy (Plik 2)
3. Wykaz pojazdów (Plik 3)

# Dodatkowe uwagi

1. Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Licencję udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.
3. Licencja na krajowy transport drogowy uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Licencji nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić z niej wynikających praw na osobę trzecią.

# Godziny urzędowania

**Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 7.30 – 15.30

Środa – 7.30 – 16.30

Piątek – 7.30 – 14.30

**Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze jest czynna:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 8.00 – 14.30

Środa – 8.00 – 15.30

Piątek – 8.00 – 13.30