Karta Usług

symbol KPR-15

## opis postępowania

## w sprawie wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy

# WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.
2. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem w przedsiębiorstwie.
3. Kopia certyfikatu kompetencji zawodowych:
a) Przedsiębiorcy (w przypadku zarządów wieloosobowych przynajmniej jedna z osób zarządzających winna legitymować się tym certyfikatem), lb
b) Osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie.
4. Oświadczenie członka(ów) zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego:
6. Sprawozdanie finansowe (potwierdzone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę),
7. Dokumenty potwierdzające:

-Dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
-Posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,

-Udzielenie gwarancji lub pożyczki bankowej,

-Ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej,

-Własność nieruchomości.

Wysokość zabezpieczenia wynosi:

-50000 euro przy wykonywaniu transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

Stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzający rok, w którym ocena ta jest dokonywana.

1. Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.
2. Potwierdzenie wniesienia opłat.

# WYSOKOŚĆ OPŁAT

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opłata w zł\* |
| Okres ważności licencji w latach  |
| Od 2 do 15 | Od 15 do 30 | Od 30 do 50 |
| **Licencja** | **800** | **900** | **1000** |

1. Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za udzielenie licencji;

b) Za wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego, w przypadku zmiany danych dotyczących adresu lub siedziby przedsiębiorcy, powodujących zmianę właściwości organu – organ właściwy pobiera opłatę jak za zmianę licencji.

1. Opłat można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub przelewem na konto Urzędu **07 1020 5226 0000 6702 0680 5032**
2. Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.

 Opłatę skarbową można uiścić:

 - w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10,

 - w kasach Urzędu Miasta mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,

 - przelewem na konto Urzędu m. Jelenia Góra: BANK MILLENIUM S.A. Oddział Jelenia Góra
 Nr **98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

# SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, (parter, pokój
 nr 0.06),

- Sekretariat Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10,
 (parter, pokój nr 0.16),

- za pośrednictwem poczty.

# MIEJSCE WYKONYWANIA

Stanowisko ds. transportu i usuwania pojazdów z dróg parter - pokój nr 0.16, tel. 75 64 73 211,

e-mail: komunikacja@powiatkarkonoski.eu lub m.palczynska@powiatkarskonoski.eu

# SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Po złożeniu wniosku wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty, wydawana jest licencja.

# CZAS REALIZACJI

Do 30 dni.

# INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Starosty Jeleniogórskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

# SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, przez pełnomocnika, drogą pocztową.

# PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

2.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń

3.Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych

4.Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym

5.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

6.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

# Wzory wniosku/-ów do pobrania

1. Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy (Plik 1)
2. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem (Plik 2)
3. Oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem (Plik 3)
4. Oświadczenie o niekaralności (Plik 4)

# Dodatkowe uwagi

1. Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Licencję udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.
3. Licencja na krajowy transport drogowy uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Licencji nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić z niej wynikających praw na osobę trzecią.

# Godziny urzędowania

**Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 7.30 – 15.30

Środa – 7.30 – 16.30

Piątek – 7.30 – 14.30

**Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze jest czynna:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 8.00 – 14.30

Środa – 8.00 – 15.30

Piątek – 8.00 – 13.30