

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax.75/6473212
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.00 - 14.30

Karta opisu usługi

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

(nazwa usługi)

Z DNIA : 15.08.2013r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Pisemny wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
2. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy.
3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
5. Cennik.
6. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych i na przystankach.
7. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
8. Kserokopia licencji.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym na obszarze powiatu pobiera się opłaty w wysokości:
 - a. 250 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 1 roku;
 - b. 300 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 2 lat;
 - c. 350 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 3 lat;
 - d. 450 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 4 lat;
 - e. 550 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 5 lat.
2. Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: 40 1160 2202 0000 0001 6422 0502

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 6

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Parter, pokój nr 6, tel.: (75) 64 73 210

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie zezwolenia

CZAS REALIZACJI USŁUGI

Do 1 miesiąca.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – **Kodeks postępowania administracyjnego** (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. **o transporcie drogowym** (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. **o opłacie skarbowej** (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 sierpnia 2013 r. **w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych** (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2003 r. **w sprawie stawek opłat uiszczanych przez przewoźników drogowych za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie krajowego regularnego przewozu osób** (Dz. U. Nr 232, poz. 2331).
6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. **w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów** (Dz. U. z 2013 r., poz. 713).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 92/26/WE.

UWAGI

Zezwolenie wydaje się na czas nie dłuższy niż 5 lat.