

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX /40 / 99
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 31 maja 1999 roku
Zmiana wprowadzona Uchwałą XIII
/ 78 / 03 z dn. 28 listopada 2003 r.

S T A T U T

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

W KOWARACH

Spis treści:

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
Rozdział II	ORGANIZACJA DOMU
Rozdział III	ZASADY DZIAŁANIA DOMU
Rozdział IV	ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG
Rozdział V	PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA
Rozdział VI	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej w Kowarach, zwany dalej "Domem", jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową, prowadzoną i finansowaną przez Powiat Jeleniogórski.
2. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz zaspokaja niezbędne potrzeby zdrowotne, społeczne i religijne swoim mieszkańcom. Siedzibą Domu jest miasto Kowary.

§ 2

Dom Pomocy Społecznej w Kowarach jest Domem :

- 1) stałego pobytu,
- 2) posiadającym 56 miejsc,
- 3) dla osób przewlekłe somatycznie chorych,
- 4) przeznaczonym dla kobiet.

§ 3

Dom działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 414 z 1998 r.) z późniejszymi zmianami ;
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 , poz. 1014) ;
- 3) zarządzenia nr 52/91 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 30 października 1991r w sprawie utworzenia Domu Pomocy Społecznej w Kowarach ;
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych obowiązujących w prowadzeniu domówq aktów prawnych.

§ 4

Dom składa się z obiektów położonych na gruncie zabudowanym, stanowiącym - działkę Nr 98 o pow. 72 a 99 m /2 znajdującym się w Kowarach przy ul. Waryńskiego 38 , dla którego Sąd Rejonowy prowadzi księgę wieczystą nr 45586 ,

§ 5

1. Dom jest zorganizowany w formie jednostki budżetowej .
2. Dom prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami .
3. Środki finansowe gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy.
5. Dom może tworzyć środki specjalne z przeznaczeniem na poprawę świadczonych usług.

Rozdział II

ORGANIZACJA DOMU

§ 6

1. Domem kieruje dyrektor odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz .
3. Dyrektor wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec podległych sobie pracowników .

§ 7

Dyrektor organizuje pracę w Domu, a w szczególności :

- 1) zapewnia warunki do realizacji działań Domu,
- 2) inspiruje i kontroluje pracę podległych pracowników,
- 3) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Domu.

§ 8

Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) głównego księgowego,
- 2) kierownika działu opiekuńczo-rehabilitacyjnego,
- 3) kierowników działów.

§ 9

1. W razie nieobecności dyrektora, Domem kieruje osoba upoważniona przez dyrektora Domu.
2. Główny księgowy kieruje pracą działu księgowości .
3. Główny księgowy prowadzi gospodarkę finansowo - księgową i rachunkowość Domu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

Kierownik działu opiekuńczo-rehabilitacyjnego organizuje i nadzoruje pracę podległego personelu.

W imieniu i w interesie mieszkańców Domu, współpracuje z lekarzami pierwszego kontaktu i lekarzami specjalistami.

§ 11

W Domu tworzone są działy:

- 1) dział opiekuńczo - rehabilitacyjny,
- 2) księgowość,
- 3) administracyjno - gospodarczy,

§ 12

Kontrolę wewnętrzną Domu sprawuje dyrektor, główny księgowy i kierownicy działów.

§ 13

Szczegółową organizację i działanie Domu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego.

Rozdział III

ZASADY DZIAŁANIA DOMU

§ 14

Działalność Domu określają następujące zasady:

- 1) zasada poszanowania godności, intymności i samodzielności mieszkańców oraz ich przekonań religijnych,
- 2) zasada troski o rozwój osobowości i w miarę możliwości samodzielności mieszkańców,
- 3) zasada zapewniania bezpieczeństwa i spokoju mieszkańców,
- 4) zasada uwzględniania fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców przy egzekwowaniu ich obowiązków,
- 5) zasada poszanowania prawa do utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym,
- 6) zasada rozwijania aktywności mieszkańców,
- 7) zasada poszanowania prawa do godnego umierania i sprawiania zmarłym pogrzebu, zgodnie z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami,
- 8) zasada poszanowania prawa do posiadania własnych mebli, wyposażenia, przedmiotów, środków pieniężnych i bezpiecznego przechowywania rzeczy oddanych do depozytu.

Rozdział IV

ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 15

Dom zapewnia mieszkańcom podstawowy zakres usług:

1. W zakresie potrzeb bytowych :
 - a) bieliznę pościelową, sprzęt oraz środki utrzymania czystości,
 - b) wyżywienie, w tym dietetyczne, zgodne ze wskazaniami lekarza w ramach obowiązującej stawki żywieniowej,
2. W zakresie usług pielęgnacyjno - opiekuńczych :

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, włącznie z karmieniem i ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które same nie mogą wykonać tych czynności,
- b) podnoszenie sprawności fizycznej oraz aktywizowanie mieszkańców w ich codziennym życiu,
- c) udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych :
 - wyrobienie dowodów osobistych,
 - pomoc w utrzymywaniu kontaktów z rodziną,
 - utrzymanie kontaktów z sądem opiekuńczym, opiekunami prawnymi oraz kuratorami,

3. W zakresie wspomagania:

- a) organizowanie terapii zajęciowej,
- b) zapewnienie korzystania z biblioteki i prasy,
- c) organizowanie świąt , uroczystości okazjonalnych oraz umożliwienie uczestniczenia w imprezach kulturalnych i turystycznych,
- d) umożliwienie udziału w praktykach religijnych i kontaktu z duchownym, zgodnie z wyznaniem mieszkańca .

§ 16

Dom świadczy usługi zdrowotne:

- 1) w zakresie potrzeb zdrowotnych mieszkańców Domu, zgodnie z przysługującymi im uprawnieniami.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

§ 17

Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- 1) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom,
- 2) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb,
- 3) uzyskiwaniu stosownej pomocy w zapewnieniu ochrony prawnej, w przypadku ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
- 4) godnego traktowania,
- 5) zgłaszania skarg i wniosków do dyrekcji Domu,
- 6) uczestniczenia w pracach samorządu,
- 7) przyjmowania odwiedzin krewnych, znajomych oraz doświadczania z ich strony pielęgnacji i opieki,

- 8) uzyskiwania wyjaśnień i informacji o regulacji prawnej działalności Domu i usługach świadczonych przez Dom,
- 9) przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu dyrekcji o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody lekarza,
- 10) godnego pochówku zgodnie z wyznaniem i miejscowymi zwyczajami.

§ 18

Obowiązkiem mieszkańca Domu jest :

- 1) przestrzeganie norm i zasad współżycia, respektowanie zasady trzeźwości na terenie Domu, zapoznanie się z regulaminem Domu,
- 2) przyczynianie się do dobrej atmosfery Domu oraz jego prawidłowego funkcjonowania,
- 3) dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 4) współdziałanie, w miarę możliwości, z personelem w zaspakajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 5) dbałość o mienie Domu,
- 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) przestrzeganie regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Nadzór nad Domem sprawuje Starosta Jeleniogórski.

§ 20

Zmiana Statutu może nastąpić w formie wymaganej dla jego nadania.