

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 075/6473134 fax.075/7526419 www.starostwo.jgora.pl e-mail: organizacyjny@starostwo.jgora.pl Starostwo czynne: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

**Niniejsza karta jest aktualna
na dzień przeglądu, tj. 05.12.2014 r.**

Karta opisu usługi

złożenie wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*

Z DNIA: 20.12.2013 r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

- Wniosek w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*, złożony przez Dyrektora Wydziału/Kierownika jednostki organizacyjnej.
Wniosek powinien zawierać m. in.:
 - 1) opis przedmiotu oraz rodzaj zamówienia (usługi, dostawy, roboty budowlane);
 - 2) dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia – jeśli są wymagane (np. dokumentacja techniczna);
 - 3) dokumenty dotyczące szacowania wartości zamówienia;
 - 4) informację o wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu na realizację zamówienia – zgodnie z uchwałą budżetową zatwierdzoną na dany rok budżetowy;
 - 5) propozycję powołania do składu Komisji przetargowej osób albo wskazanie osób wykonujących czynności w postępowaniu, które będą odpowiedzialne m.in. za właściwe opracowanie materiałów dotyczących przedmiotu zamówienia (oprócz danych osób należy wskazać ich funkcje lub zakres wykonywanych czynności).

Wzór wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych* stanowi załącznik do niniejszej Karty opisu usługi.

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Kancelaria Ogólna – Punkt Przyjmowania Korespondencji Starostwa Powiatowego (parter, pok. nr 8)

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Referat ds. Zamówień Publicznych Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej, I piętro, pokój nr 15, tel. (075) 6473103, e-mail: przetargi@starostwo.jgora.pl

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Po otrzymaniu kompletnego wniosku – zawierającego wszystkie wymagane informacje, zatwierdzonego przez Starostę Jeleniogórskiego, a także posiadającego potwierdzenie Skarbnika Powiatu albo Głównego Księgowego, iż wykazana we wniosku kwota przeznaczona na realizację zamówienia jest zabezpieczona w budżecie powiatu na dany rok budżetowy – wszczynane jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Wnioskującemu Wydziałowi/jednostce organizacyjnej na bieżąco przekazywane są informacje o czynnościach podejmowanych w postępowaniu oraz o realizacji kolejnych etapów procedury – w formie telefonicznej, e-mailowej lub bezpośrednio.

W przypadku stwierdzenia, że wniosek jest niekompletny, wzywa się w formie pisemnej wnioskujący Wydział/jednostkę organizacyjną do uzupełnienia wniosku lub niezbędnych dokumentów.

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 075/6473134 fax.075/7526419
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: organizacyjny@starostwo.jgora.pl Starostwo czynne: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

CZAS REALIZACJI USŁUGI

W zależności od szacunkowej wartości zamówienia oraz wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zatwierdzonego przez Starostę Jeleniogórskiego lub Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego. O terminach oraz przewidywanym czasie realizacji usługi wnioskujący Wydział/jednostka organizacyjna informowany są na bieżąco.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Akty wykonawcze:
 - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów:
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 49, poz. 470);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zakresu informacji rocznych zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz. U. Nr 155, poz. 1110 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2007 r. w sprawie trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członków Krajowej Izby Odwoławczej, sposobu powoływania komisji kwalifikacyjnej, a także szczegółowego zakresu postępowania kwalifikacyjnego (Dz. U. Nr 120, poz. 820);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wielokrotności kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wynagrodzenia zasadniczego Prezesa, wiceprezesa oraz pozostałych członków Krajowej Izby Odwoławczej (Dz. U. Nr 128, poz. 885);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie wzoru ogłoszenia o koncesji na usługi zamieszczanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 39, poz. 311);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1481);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu usług w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. poz. 1361);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. poz. 1372);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231);

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 075/6473134 fax.075/7526419
	www.starostwo.jgora.pl e-mail: organizacyjny@starostwo.jgora.pl Starostwo czynne: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz. U. poz. 1530);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1735);
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów:
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie organów właściwych do występowania do Komisji Europejskiej z wnioskiem o stwierdzenie prowadzenia działalności na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony (Dz. U. Nr 147, poz. 1063);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie trybu postępowania w zakresie oceny występowania podstawowego interesu bezpieczeństwa państwa (Dz. U. poz. 233).
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury:
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

UWAGI :

W procedurze udzielania zamówienia publicznego nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu – zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*